



# BUPATI BUNGO

## PENGUMUMAN

Nomor : 800.1.22/09.17/BKPSDMD

### TENTANG

## SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO TAHUN ANGGARAN 2024

Sebagai tindak lanjut Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bungo Tahun Anggaran 2024, kami memberikan kesempatan kepada Putra/Putri terbaik Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri pada Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Bungo dengan ketentuan sebagai berikut:

### I. FORMASI YANG DIBUTUHKAN

Jumlah alokasi formasi CPNS Pemerintah Kabupaten Bungo Tahun Anggaran 2024 adalah sebanyak 168 formasi, dengan perincian sebagai berikut:

1. Tenaga Kesehatan sebanyak 52 Formasi;
2. Tenaga Teknis sebanyak 116 Formasi.

### II. JENIS FORMASI

Jenis Formasi Seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Bungo Tahun Anggaran 2024, meliputi:

#### 1. Formasi Umum

yaitu di alokasikan bagi setiap warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### 2. Formasi Khusus

Formasi Disabilitas

### III. PERSYARATAN

#### 1. Persyaratan untuk formasi umum

- a. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- b. Berusia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
- c. Usia pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 2 ditentukan berdasarkan tanggal kelahiran yang tercantum pada Surat Tanda Tamat Belajar (STTB)/Ijazah dan sama dengan tanggal lahir pada Nomor Induk Kependudukan (KTP)/Kartu Keluarga (KK) yang digunakan sebagai dasar untuk pelamaran;
- d. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- e. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), prajurit Tentara Nasional Indonesia (TNI), anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri), Pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- f. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, PPPK, prajurit TNI, anggota Polri, dan siswa sekolah ikatan dinas pemerintah;
- g. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- h. Tidak terlibat dalam organisasi terlarang dan/atau organisasi kemasyarakatan yang dicabut status badan hukumnya;

- i. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dengan ketentuan:
  - 1) Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah dengan ketentuan IPK D-IV/S-1 minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima) untuk pelamar dari wilayah Kabupaten Bungo dan minimal 3,00 (tiga koma nol nol) untuk pelamar dari luar wilayah Kabupaten Bungo, husus pelamar disabilitas persyaratan IPK D-IV/S-1 minimal 2,50 (dua koma lima puluh) dalam skala 4;
  - 2) Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi (Kemendikbudristek);
  - 3) Pelamar Tenaga Kesehatan memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
  - 4) Informasi akreditasi program studi/perguruan tinggi dapat diperoleh dari pangkalan data pendidikan tinggi yang dikelola oleh Kemendikbudristek dan pangkalan data (database) Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).
- j. Pelamar yang melamar pada jenis jabatan Tenaga Kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi harus melampirkan Surat Tanda Registrasi (bukan internship) sesuai dengan jabatan yang dilamar, serta masih berlaku pada saat pelamaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR, sebagaimana dapat dilihat pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024 atau Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024, peraturan dapat diunduh pada link berikut: <http://bit.ly/3Awf2Zr> dan <https://bit.ly/4cwYy08>
- k. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;
- l. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Kabupaten Bungo;
- m. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah wajib dilengkapi setelah Pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir sesuai dengan rentang waktu tanggal kelulusan);
- n. Surat Keterangan Kelulusan/Ijazah Sementara tidak dapat diterima;
- o. Bersedia tidak mengundurkan diri dan tidak mengajukan pindah instansi dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS;
- p. Berkas dimasukkan ke dalam map tulang (snelhecter) berwarna:
  - 1) Merah untuk Tenaga Kesehatan;
  - 2) Hijau untuk Tenaga Teknis;
  - 3) Biru untuk Disabilitas.
- q. Dokumen berbentuk Berkas/Hardcopy dikirim melalui Kantor POS dan paling lambat diterima tanggal 07 September 2024 pukul 12.00 WIB di Kantor BKPSDMD Kabupaten Bungo.

## 2. Persyaratan untuk Formasi Khusus

Disamping persyaratan umum seperti tersebut di atas, untuk jenis formasi khusus terdapat persyaratan tambahan dengan rincian sebagai berikut:

- a. Penyandang Disabilitas adalah pelamar yang menyandang disabilitas fisik pada anggota gerak kaki (tungkai) dengan derajat 1 atau 2 dan memenuhi ketentuan :
  - 1) Mampu melihat, mendengar dan berbicara dengan baik;
  - 2) Mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
  - 3) Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan selain kursi roda;

- b. Calon pelamar dari penyandang disabilitas wajib melampirkan surat keterangan dokter rumah sakit pemerintah yang menerangkan derajat kedisabilitasnya (paling tinggi tingkat/derajat 2) dan wajib mengunggah surat keterangan tersebut ke SSCASN pada saat pendaftaran;
- c. Video berdurasi paling lama 5 (lima) menit yang berisi gambar seluruh badan, gambar bagian tubuh yang mengalami disabilitas, penjelasan singkat kronologi disabilitas yang dialami serta kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar;
- d. Panitia Seleksi Administrasi CPNS Kabupaten Bungo wajib melakukan verifikasi persyaratan pendaftaran dengan mengundang calon pelamar untuk memastikan kesesuaian formasi dengan jenis dan derajat kedisabilitasnya.

#### IV. KETENTUAN UMUM

1. Pelamar hanya dapat mendaftar pada satu jenis jalur kebutuhan ASN yaitu PNS, pada satu instansi dan satu formasi jabatan, menggunakan satu Nomor Induk Kependudukan (NIK). Apabila pelamar sudah melamar pada Pemerintah Kabupaten Bungo, maka tidak dapat melamar pada instansi lain;
2. Program studi pelamar terakreditasi pada BAN-PT dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
3. Peserta CPNS tahun 2024 yang sudah mendapat NIP oleh BKN namun mengundurkan diri, tidak dapat mendaftar pada Seleksi CPNS periode berikutnya;
4. Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat dalam pengumuman;
5. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) seleksi administrasi, diberikan waktu sanggah sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.

#### V. PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara online, dimulai dari tanggal 20 Agustus 2024 sampai dengan tanggal 06 September 2024 melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara:
  - a. Isi Nomor Induk Kependudukan dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) kepala keluarga pada Kartu Keluarga;
  - b. Isi biodata dan kolom lainnya;
  - c. Mengunggah *Scan* KTP/Surat Keterangan kependudukan yang sah dan sesuai ketentuan; Membuat password dan membuat jawaban pengaman;
  - d. Melakukan *Swafoto*;
  - e. Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan sudah lengkap dan benar serta swafoto jelas (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka pelamar tidak dapat memperbaikinya); dan
  - f. Mencetak kartu informasi akun.
2. Pelamar log in ke <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
3. Pelamar melengkapi data diri;
4. Pelamar memilih instansi Pemerintah Kabupaten Bungo di lanjutkan dengan memilih jenis formasi, jabatan sesuai kualifikasi pendidikan, lokasi formasi, lokasi tes, serta mengisi data lain yang harus di lengkapi;
5. Pelamar mengunggah dokumen dalam bentuk *scan* dokumen asli (warna sesuai dengan aslinya) sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
6. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan Jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan peserta gugur/ tidak lulus dan merupakan kelalaian peserta;
7. Simpan data yang telah dicek pada "*form resume*" dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar;
8. Cetak kartu pendaftaran SSCASN untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran;
9. Apabila terjadi permasalahan pada saat pendaftaran di portal SSCASN pelamar dapat menggunakan fitur/fasilitas bantuan helpdesk pada portal tersebut;
10. Bagi pelamar penyandang disabilitas yang mendaftar pada formasi umum, tata cara dan waktu pelaksanaan seleksi sama dengan pelaksanaan seleksi pendaftar pada formasi umum;

## VI. DOKUMEN PENDAFTARAN

1. Dokumen persyaratan yang memerlukan meterai wajib menggunakan meterai elektronik (e-meterai) yang dibeli di <https://meterai-elektronik.com/> dan tata cara pembubuhan e-meterai sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi Nasional mengikuti tutorial pada tautan <https://youtu.be/BiIEWpV6Ets?si=4mxoAN3zyTf87Bf8>. Adapun dokumen persyaratan yang harus diunggah (upload) dalam laman <https://sscASN.bkn.go.id>, terdiri atas:

NO	PERSYARATAN	JENIS FORMASI	TINGKAT PENDIDIKAN	KET.
1	Pas Foto Terbaru warna Latar belakang merah ukuran 4x6 (format file jpg ukuran file maksimal 200 kb)	UMUM/ DISABILITAS	Semua Jenjang Pendidikan	Upload Dokumen Pas Foto
2	E-KTP atau surat keterangan asli atau surat keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) (format file jpg ukuran file maksimal 200 kb)	UMUM/ DISABILITAS	Semua Jenjang Pendidikan	Upload Dokumen E-KTP
3	Surat lamaran ditulis tangan rapi dan jelas dengan tinta hitam menggunakan huruf kapital dengan ukuran kertas F4 polos + Surat Pernyataan 8 point yang telah dibubuhi E-meterai Rp. 10.000,- (format file pdf ukuran file maksimal 400 kb)	UMUM/ DISABILITAS	Semua Jenjang Pendidikan	Upload Dokumen Surat Lamaran
4	Ijazah + STR + Ijazah Profesi Asli (formasi Tenaga Kesehatan) (format file pdf ukuran file maksimal 200 kb)	UMUM/ DISABILITAS	Semua Jenjang Pendidikan	Upload Dokumen Ijazah
5	Transkrip Nilai D-IV/S-1 + Profesi + Sertifikat Akreditasi BAN-PT Perguruan Tinggi sesuai tahun lulus Asli (format pdf maksimal 200 kb)	UMUM/ DISABILITAS	Semua Jenjang Pendidikan	Upload Dokumen Transkrip Nilai
6	Surat keterangan sehat dari dokter Pemerintah (format file pdf ukuran file maksimal 200 kb)	UMUM	Semua Jenjang Pendidikan	Upload Dokumen Tambahan
	Surat keterangan Disabilitas dari dokter yang menerangkan status dan Derajat Kedisabilitas untuk formasi Khusus Disabilitas (format file pdf ukuran file maksimal 200 kb)	DISABILITAS	Semua Jenjang Pendidikan	
7	Video berdurasi paling lama 5 (lima) menit yang berisi gambar seluruh badan, gambar bagian tubuh yang mengalami disabilitas, penjelasan singkat kronologi disabilitas yang dialami serta kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar	DISABILITAS	Semua Jenjang Pendidikan	Upload video (tautan link)

2. Dokumen berbentuk Berkas/Hardcopy yang dikirim melalui Kantor POS, terdiri atas:

NO	PERSYARATAN	JENIS FORMASI	TINGKAT PENDIDIKAN	KET.
1	Pas Foto Terbaru warna Latar belakang merah ukuran 4x6 (2 lembar)	UMUM/ DISABILITAS	Semua Jenjang Pendidikan	Kirim Dokumen via Kantor Pos
2	Fotocopy Print Out Pendaftaran Online dari portal <a href="https://sscASN.bkn.go.id">sscASN.bkn.go.id</a>	UMUM/ DISABILITAS	Semua Jenjang Pendidikan	Kirim Dokumen via Kantor Pos
3	Fotocopy E-KTP atau surat keterangan atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil)	UMUM/ DISABILITAS	Semua Jenjang Pendidikan	Kirim Dokumen via Kantor Pos
4	Surat lamaran ditulis tangan rapi dan jelas dengan tinta hitam menggunakan huruf kapital dengan ukuran kertas F4 polos yang telah dibubuhi E-meterai Rp. 10.000,-	UMUM/ DISABILITAS	Semua Jenjang Pendidikan	Kirim Dokumen via Kantor Pos
	Fotocopy Ijazah D-IV/S-1 dilegalisir oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan Permendikbud Nomor 11 dan Nomor 29 tahun 2014	UMUM/ DISABILITAS	Semua Jenjang Pendidikan	
5	Fotocopy Ijazah S-1/S-2 + Profesi dilegalisir oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan Permendikbud nomor 11 dan Nomor 29 tahun 2014 (tenaga kesehatan)	UMUM/ DISABILITAS	S-1/S-2 + Profesi	Kirim Dokumen via Kantor Pos
	Fotocopy Transkrip Nilai dilegalisir oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan Permendikbud nomor 11 dan Nomor 29 tahun 2014		Semua Jenjang Pendidikan	
6	Fotocopy Transkrip Nilai S-1/S-2 + Profesi dilegalisir oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan Permendikbud nomor 11 dan nomor 29 tahun 2014	UMUM/ DISABILITAS	S-1/S-2 + Profesi	Kirim Dokumen via Kantor Pos
	Fotocopy Transkrip Nilai dilegalisir oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan Permendikbud nomor 11 dan Nomor 29 tahun 2014		Semua Jenjang Pendidikan	
7	Sertifikat Akreditasi BAN-PT Perguruan Tinggi sesuai tahun lulus	UMUM/ DISABILITAS	Semua Jenjang Pendidikan	Kirim Dokumen via Kantor Pos

8	Surat keterangan sehat dari dokter Pemerintah untuk formasi umum	UMUM	Semua Jenjang Pendidikan	Kirim Dokumen via Kantor Pos
9	Surat keterangan Disabilitas dari dokter Pemerintah yang menerangkan status dan Derajat Kedisabilitas untuk formasi Khusus Disabilitas	DISABILITAS	Semua Jenjang Pendidikan	Kirim Dokumen via Kantor Pos
10	Video berdurasi paling lama 5 (lima) menit yang berisi gambar seluruh badan, gambar bagian tubuh yang mengalami disabilitas, penjelasan singkat kronologi disabilitas yang dialami serta kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar	DISABILITAS	Semua Jenjang Pendidikan	Kirim Flashdisk via Kantor Pos

## VII. TAHAPAN SELEKSI DAN KRITERIA KELULUSAN

### 1. Seleksi Administrasi

#### a. Seleksi Administrasi *Offline*

- 1) Seleksi administrasi dokumen hardcopy dilakukan dengan memeriksa kesesuaian/verifikasi secara offline/langsung data dan dokumen persyaratan yang disampaikan pelamar melalui Kantor Pos;
- 2) Apabila dokumen tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi offline;
- 3) Dokumen yang memenuhi syarat dan yang tidak memenuhi syarat diberi tanda/kode yang berbeda;
- 4) Panitia Seleksi Administrasi memberikan keterangan yang menyebabkan pelamar tidak lulus pada lembar checklist yang telah disediakan.

#### b. Seleksi Administrasi *Online*

- 1) Setelah pelamar mendaftar dan mengunggah dokumen persyaratan sesuai formasi jabatan yang dilamar, akan dilakukan pengecekan kesesuaian/verifikasi secara daring (*online*) atas data dan dokumen persyaratan yang diunggah pelamar dalam laman <https://sscasn.bkn.go.id>. Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi atas dokumen yang diunggah;
- 2) Apabila dokumen tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi *online*;
- 3) Dokumen yang memenuhi syarat dan yang tidak memenuhi syarat diberi tanda/kode yang berbeda;
- 4) Panitia Seleksi Administrasi memberikan keterangan yang menyebabkan pelamar tidak lulus pada menu sscasn;

### 2. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi

- a. Hasil penetapan pelamar yang lulus maupun yang tidak lulus seleksi administrasi menjadi kewenangan panitia seleksi administrasi penerimaan CPNS Kabupaten Bungo Tahun Anggaran 2024;
- b. Pelamar dinyatakan dapat mengikuti SKD adalah pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dan diumumkan oleh Panitia seleksi administrasi;
- c. Jika setelah dilakukan pengumuman seleksi administrasi terdapat pelamar yang keberatan terhadap hasil keputusan Panitia, pelamar dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari setelah pengumuman hasil seleksi administrasi disertai alasan dan bukti yang valid;
- d. Panitia seleksi administrasi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
- e. Apabila sanggahan pelamar diterima, Panitia seleksi administrasi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi sesuai jadwal yang ditetapkan;
- f. Dalam seleksi ini menggunakan sistem gugur, dengan penilaiannya berupa kelengkapan administrasi dan kesesuaian kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;
- g. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui laman <https://bungokab.go.id> dan <https://bkpsdmd.bungokab.go.id>;
- h. Pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mencetak Kartu Peserta Seleksi melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>.

### 3. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)

- a. SKD diperuntukkan bagi pelamar yang lolos seleksi administrasi;
- b. Syarat mengikuti ujian dengan membawa:
  - 1) KTP Asli/Keterangan dari Dukcapil
  - 2) Kartu tanda peserta ujian.
- c. SKD memiliki bobot penilaian sebesar 40% dari total nilai keseluruhan;
- d. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan Computer Assisted Test (CAT), yang terdiri atas:
  - 1) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)
  - 2) Tes Intelegensi Umum (TIU), dan
  - 3) Tes Karakteristik Pribadi (TKP)
- e. Kelulusan SKD didasarkan pada nilai ambang batas (passing grade) yang diatur lebih lanjut dengan Keputusan Menteri PANRB No. 321 Tahun 2024 Tentang Nilai Ambang Batas SKD Pengadaan PNS Tahun Anggaran 2024.
- f. Kelulusan SKD yang akan dipanggil sebagai peserta Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) berjumlah paling banyak 3 (tiga) kali alokasi formasi dan diurutkan berdasarkan peringkat.

### 4. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

- a. SKB diperuntukkan bagi pelamar yang lolos SKD;
- b. Syarat mengikuti ujian dengan membawa:
  - 1) KTP Asli/Keterangan dari Dukcapil
  - 2) Kartu tanda peserta ujian.
- c. SKB memiliki bobot penilaian sebesar 60% dari total nilai keseluruhan;
- d. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan Computer Assisted Test (CAT), yang menggunakan fasilitas komputer dan penunjang lain yang dikoordinasikan oleh BKN terdiri atas:
  - 1) Tes kompetensi akademik dengan menggunakan CAT
  - 2) Tes wawancara yang terdiri atas psikotes dan wawancara dengan menggunakan CAT

NO	TAHAPAN SELEKSI	KETERANGAN	METODE
1	Seleksi Administrasi	-	Offline dan Online
2	Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan <i>Computer-Assisted Test (CAT)</i>	Bobot 40 %	Offline
3	Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)	Bobot 60 %	Offline
4	Penetapan Kelulusan Berdasarkan Integrasi Data Panselnas	-	

### 5. SISTEM KELULUSAN

- a. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai ambang batas (passing grade) yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
- b. Kelulusan pada SKB didasarkan pada skor nilai minimum 550 dan ditentukan paling banyak 3 (tiga) kali jumlah formasi berdasarkan peringkat nilai tertinggi;
- c. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan peserta gugur/ tidak lulus dan merupakan kelalaian peserta;
- d. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan integrasi hasil nilai SKD (bobot 40%) dan nilai SKB (bobot 60%) yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
- e. Setiap tahapan seleksi menerapkan sistem gugur.

## VIII. TAHAPAN SELEKSI DAN KRITERIA KELULUSAN

NO	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 02 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d 06 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d 13 September 2024

4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 September s.d 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 September s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d 01 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	02 Oktober s.d 08 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	09 Oktober s.d 15 Oktober 2024
12	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d 16 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 November s.d 19 November 2024
15	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 November s.d 22 November 2024
16	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 November s.d 25 November 2024
17	Penarikan data final SKB CPNS	26 November s.d 28 November 2024
18	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d 3 Desember 2024
19	Pengumuman daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	04 Desember s.d 8 Desember 2024
20	Pelaksanaan SKB CPNS	09 Desember s.d 20 Desember 2024
21	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d 04 Januari 2025
22	Pengumuman Hasil CPNS	05 Januari s.d 12 Januari 2025
23	Masa Sanggah	13 Januari s.d 15 Januari 2025
24	Jawab Sanggah	13 Januari s.d 19 Januari 2025
25	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 Januari s.d 20 Januari 2025
26	Pengumuman Pasca Sanggah	16 Januari s.d 22 Januari 2025
27	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d 21 Februari 2025
28	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d 23 Maret 2025

Catatan : apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website <http://sscn.bkn.go.id>, <https://bungokab.go.id>, dan <https://bkpsdmd.bungokab.go.id>.

## IX. HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN

1. Panitia Seleksi Penerimaan CASN Pemerintah Kabupaten Bungo tidak memungut biaya apapun dalam seluruh tahapan Seleksi Penerimaan CASN.
2. Kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi ditentukan oleh kemampuan dan kompetensi pelamar. Apabila ada pihak/oknum yang menawarkan jasa dengan menjanjikan dapat diterima menjadi CPNS di Pemerintah Kabupaten Bungo dengan atau tanpa meminta imbalan tertentu, agar diabaikan dan tindakan tersebut adalah illegal (kejahatan). Panitia tidak bertanggung jawab atas perbuatan pihak/oknum tersebut.
3. Para calon pelamar/pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian.
4. Setiap tahapan seleksi CPNS menerapkan sistem gugur.
5. Peserta yang tidak hadir pada setiap tahapan seleksi dinyatakan GUGUR.
6. Peserta yang dinyatakan lulus pada tahap akhir seleksi, dan/atau yang telah mendapat NIP tetapi mengundurkan diri dengan alasan apapun dikenakan sanksi berupa wajib mengganti biaya seleksi yang telah dikeluarkan Panitia sebesar Rp. 35.000.000 (tiga puluh lima juta rupiah) untuk disetorkan kepada Kas Negara. Di samping itu, peserta yang mengundurkan diri dikenakan sanksi lain berupa tidak dapat mendaftar pada Seleksi Penerimaan CASN untuk periode berikutnya.
7. Apabila pelamar dikemudian hari diketahui memberikan keterangan/data/informasi yang tidak benar, Pemerintah Kabupaten Bungo berhak menggugurkan kelulusan pelamar tersebut dan/atau memberhentikan sebagai CPNS, dan melaporkannya sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu.
8. Dalam hal terdapat beberapa peserta yang memperoleh nilai SKD yang sama pada 3 (tiga) komponen sub tes (TWK, TIU, TKP) dan berada pada ambang batas jumlah kebutuhan formasi, maka terhadap peserta dimaksud diikutkan dalam Seleksi Kompetensi Bidang.

9. Apabila peserta seleksi memperoleh total nilai Seleksi Kompetensi Dasar sama, maka penentuan kelulusan didasarkan pada nilai yang lebih tinggi secara berurutan mulai dari nilai TKP, TIU, dan TWK.
10. Keputusan Panitia Seleksi dalam hal kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
11. Kebutuhan informasi dan laporan pengaduan berkaitan dengan proses pendaftaran Seleksi CASN Pemerintah Kabupaten Bungo disertai bukti pendukung dilayani melalui email [bkpsdmdbungo.fpp.bpp@gmail.com](mailto:bkpsdmdbungo.fpp.bpp@gmail.com) Sekretariat Panitia Seleksi CASN <https://bkpsdmd.bungokab.go.id> maupun SSCASN Helpdesk pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>. Selain itu pelamar dapat mengakses informasi Seleksi CASN Pemerintah Kabupaten Bungo melalui akun media sosial [bkpsdmd.bungo](https://www.instagram.com/bkpsdmd.bungo) di Instagram.
12. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCASN Tahun 2024 <http://sscasn.bkn.go.id>, <https://bungokab.go.id> dan <https://bkpsdmd.bungokab.go.id>.

Demikian Pengumuman ini disampaikan untuk dipedomani.

Ditetapkan di : Muara Bungo  
Pada tanggal : 19 Agustus 2024



Bupati Bungo,

  
Mashuri, SP.,ME



Lampiran I  
 Pengumuman Seleksi Penerimaan Calon  
 Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Pemerintah  
 Kabupaten Bungo Tahun Anggaran 2024  
 Nomor : 800.1.2.2/09.17/BKPSDMD  
 Tanggal : 19 Agustus 2024

RINCIAN JABATAN, UNIT KERJA PENEMPATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN ALOKASI FORMASI PENERIMAAN CALON  
 PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DI LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Jabatan	Unit Kerja	Kualifikasi Pendidikan	Formasi CPNS		
				Umum	Disabilitas	Jumlah Formasi

**A. FORMASI KHUSUS PENYANDANG  
 DISABILITAS**

1	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI S-1 SISTEM INFORMASI S-1 TEKNIK INFORMATIKA S-1 TEKNIK KOMPUTER S-1 TEKNOLOGI INFORMASI		√	1
2	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPT PUSKESMAS RIMBO TENGAH	D-IV KEBIDANAN D-IV FISIOTERAPI D-IV ANALIS KESEHATAN D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN D-IV PROMOSI KESEHATAN D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN S-1 GIZI S-1 FARMASI KLINIS S-1 FARMASI S-1 KEPERAWATAN S-1 KEBIDANAN S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 PSIKOLOGI S-1 KESEHATAN MASYARAKAT		√	1
3	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	KANTOR CAMAT BUNGO DANI	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN		√	1

**B. FORMASI UMUM TENAGA KESEHATAN**

1	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	UPT RSUD KUAMANG KUNING	SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	√		1
2	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UPT PUSKESMAS AIR GEMURUH	PROFESI DOKTER	√		1
3	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UPTD PUSKESMAS PELAYANG	PROFESI DOKTER GIGI	√		1
4	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN FISIK DAN REHABILITASI	RSUD H. HANAFIE MUARA BUNGO	SPESIALIS KEDOKTERAN FISIK DAN REHABILITASI	√		1

5	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPECIALIS UROLOGI	RSUD H. HANAFIE MUARA BUNGO	SPECIALIS NEUROLOGI	√		1
6	APOTEKER AHLI PERTAMA	RSUD H. HANAFIE MUARA BUNGO	PROFESI APOTEKER	√		1
7	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPECIALIS ANAK	UPT RSUD KUAMANG KUNING	DOKTER SPECIALIS ANAK	√		1
8	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPECIALIS BEDAH (UMUM)	RSUD H. HANAFIE MUARA BUNGO	SPECIALIS BEDAH	√		1
9	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UPT PUSKESMAS TANJUNG AGUNG	PROFESI DOKTER	√		1
10	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPECIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	RSUD H. HANAFIE MUARA BUNGO	SPECIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	√		1
11	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPECIALIS PATOLOGI KLINIK	UPT RSUD RANTAU IKIL	SPECIALIS PATOLOGI KLINIK	√		1
12	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UPTD PUSKESMAS MUARA BUAT	PROFESI DOKTER GIGI	√		1
13	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UPTD PUSKESMAS LIMBUR LUBUK MENGKUANG	PROFESI DOKTER	√		1
14	APOTEKER AHLI PERTAMA	UPT RSUD KUAMANG KUNING	PROFESI APOTEKER	√		1
15	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UPTD PUSKESMAS RANTAU KELOYANG	PROFESI DOKTER GIGI	√		1
16	APOTEKER AHLI PERTAMA	UPT PUSKESMAS RIMBO TENGAH	PROFESI APOTEKER	√		1
17	APOTEKER AHLI PERTAMA	UPTD PUSKESMAS RANTAU KELOYANG	PROFESI APOTEKER	√		1
18	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPECIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	UPT RSUD KUAMANG KUNING	SPECIALIS OBSTETRI DAN GENEKOLOGI	√		1
19	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPECIALIS ORTHOPAEDI DAN TRAUMATOLOGI	RSUD H. HANAFIE MUARA BUNGO	SPECIALIS ORTHOPAEDI DAN TRAUMATOLOGI	√		1
20	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UPTD PUSKESMAS RANTAU KELOYANG	PROFESI DOKTER	√		1
21	APOTEKER AHLI PERTAMA	UPTD PUSKESMAS KUAMANG KUNING I	PROFESI APOTEKER	√		1
22	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UPTD PUSKESMAS PELAYANG	PROFESI DOKTER	√		1
23	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UPTD PUSKESMAS KUAMANG KUNING I	PROFESI DOKTER	√		1

24	APOTEKER AHLI PERTAMA	UPTD PUSKESMAS KUAMANG JAYA	PROFESI APOTEKER	√		1
25	APOTEKER AHLI PERTAMA	UPTD PUSKESMAS RANTAU IKIL	PROFESI APOTEKER	√		1
26	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UPTD PUSKESMAS TANAH TUMBUH	PROFESI DOKTER	√		1
27	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UPT RSUD RANTAU IKIL	PROFESI DOKTER	√		2
28	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UPT PUSKESMAS RIMBO TENGAH	PROFESI DOKTER	√		1
29	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UPTD PUSKESMAS PULAU BATU	PROFESI DOKTER	√		1
30	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	UPT RSUD KUAMANG KUNING	SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	√		1
31	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	UPT RSUD RANTAU IKIL	SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	√		1
32	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH (UMUM)	UPT RSUD RANTAU IKIL	SPESIALIS BEDAH	√		1
33	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH (UMUM)	UPT RSUD KUAMANG KUNING	SPESIALIS BEDAH	√		1
34	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANAK	UPT RSUD RANTAU IKIL	SPESIALIS ANAK	√		1
35	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	UPT RSUD KUAMANG KUNING	SPESIALIS PENYAKIT DALAM	√		1
36	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	UPT RSUD RANTAU IKIL	SPESIALIS PENYAKIT DALAM	√		1
37	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UPTD PUSKESMAS RANTAU IKIL	PROFESI DOKTER	√		1
38	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UPT RSUD KUAMANG KUNING	PROFESI DOKTER	√		4
39	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	UPT RSUD RANTAU IKIL	SPESIALIS OBSTETRI DAN GENEKOLOGI	√		1
40	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UPT RSUD RANTAU IKIL	PROFESI DOKTER GIGI	√		1

41	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPECIALIS PULMONOLOGI DAN KEDOKTERAN RESPIRASI (PARU)	RSUD H. HANAFIE MUARA BUNGO	SPECIALIS PULMONOLOGI DAN KEDOKTERAN RESPIRASI (PARU)	√		1
42	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPECIALIS RADIOLOGI	UPT RSUD KUAMANG KUNING	SPECIALIS RADIOLOGI	√		1
43	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPECIALIS SARAF/NEUROLOGI	RSUD H. HANAFIE MUARA BUNGO	SPECIALIS NEUROLOGI	√		1
44	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UPTD PUSKESMAS MUARA BUAT	PROFESI DOKTER	√		1
45	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UPT RSUD KUAMANG KUNING	PROFESI DOKTER GIGI	√		1
46	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPECIALIS PENYAKIT DALAM	RSUD H. HANAFIE MUARA BUNGO	SPECIALIS PENYAKIT DALAM	√		1
47	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPECIALIS RADIOLOGI	UPT RSUD RANTAU IKIL	SPECIALIS RADIOLOGI	√		1
48	APOTEKER AHLI PERTAMA	UPT RSUD RANTAU IKIL	PROFESI APOTEKER	√		1

**C. FORMASI UMUM TENAGA TEKNIS**

1	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPTD PUSKESMAS MUARA BUAT	D-IV KEBIDANAN D-IV FISIOTERAPI D-IV ANALIS KESEHATAN D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN D-IV PROMOSI KESEHATAN D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN S-1 GIZI S-1 FARMASI KLINIS S-1 FARMASI S-1 KEPERAWATAN S-1 KEBIDANAN S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 PSIKOLOGI S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	√		1
2	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	SEKRETARIAT DAERAH KAB. BUNGO	S-1 AKUNTANSI S-1 EKONOMI S-1 MANAJEMEN S-1 TEKNIK MESIN S-1 PENDIDIKAN KIMIA S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS S-1 HUKUM S-1 ADMINISTRASI BISNIS	√		7
3	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	KANTOR CAMAT PELEPAT ILIR	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN	√		1

4	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	INSPEKTORAT DAERAH	S-1 EKONOMI KOPERASI S-1 AKUNTANSI S-1 EKONOMI SUMBER DAYA S-1 EKONOMI S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN S-1 TEKNIK SIPIL S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN S-1 HUKUM SYARIAH S-1 EKONOMI SYARIAH S-1 HUKUM BISNIS	√		1
5	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	S-1 AKUNTANSI S-1 KEWIRAUSAHAAN S-1 FARMASI S-1 TEKNIK SIPIL S-1 ARSITEKTUR S-1 ADMINISTRASI BISNIS S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT	√		1
6	ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA	DINAS KETAHANAN PANGAN	S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS - S-1 LOGISTIK - S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN - S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN - S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN - S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PANGAN - S-1 ILMU PANGAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 KEBIJAKAN PANGAN - S-1 MANAJEMEN MUTU PANGAN	√		1
7	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	KANTOR CAMAT PELEPAT	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN	√		1
8	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	KANTOR CAMAT MUKO-MUKO BATHIN VII	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN	√		1
9	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	KANTOR CAMAT TANAH TUMBUH	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN	√		1
10	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI S-1 SISTEM INFORMASI S-1 TEKNIK INFORMATIKA S-1 TEKNIK KOMPUTER S-1 ILMU KOMPUTER	√		1
11	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH	S-1 EKONOMI KOPERASI S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN S-1 ADMINISTRASI BISNIS S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	√		1
12	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	KANTOR CAMAT RANTAU PANDAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN	√		1
13	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	SEKRETARIAT DAERAH KAB. BUNGO	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN	√		1

14	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	SEKRETARIAT DPRD	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI S-1 SISTEM INFORMASI S-1 TEKNIK INFORMATIKA S-1 TEKNIK KOMPUTER S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	√		1
15	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI S-1 SISTEM INFORMASI S-1 TEKNIK INFORMATIKA S-1 TEKNIK KOMPUTER S-1 ILMU KOMPUTER	√		1
16	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPT RSUD KUAMANG KUNING	D-IV FISIOTERAPI D-IV ANALIS KESEHATAN D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN D-IV PROMOSI KESEHATAN D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN S-1 KEDOKTERAN S-1 GIZI D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA S-1 FARMASI KLINIS S-1 FARMASI S-1 KEPERAWATAN S-1 KEBIDANAN S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 PSIKOLOGI S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	√		1
17	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DUSUN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN	√		1
18	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN	S-1 TEKNIK SIPIL S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA S-1 ARSITEKTUR	√		1
19	AUDITOR AHLI PERTAMA	INSPEKTORAT DAERAH	S-1 AKUNTANSI S-1 TEKNIK SIPIL S-1 ADMINISTRASI BISNIS S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	√		1
20	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPTD PUSKESMAS RANTAU IKIL	D-IV KEBIDANAN D-IV FISIOTERAPI D-IV ANALIS KESEHATAN D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN D-IV PROMOSI KESEHATAN D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN S-1 KEDOKTERAN S-1 GIZI S-1 FARMASI KLINIS S-1 FARMASI S-1 KEPERAWATAN S-1 KEBIDANAN S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 PSIKOLOGI S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	√		1

21	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPTD PUSKESMAS LIMBUR LUBUK MENGGUANG	D-IV ANALIS KESEHATAN S-1 KEDOKTERAN S-1 KEPERAWATAN S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 PSIKOLOGI S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	√		1
22	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI S-1 SISTEM INFORMASI S-1 TEKNIK INFORMATIKA S-1 TEKNIK KOMPUTER S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	√		1
23	AUDITOR AHLI PERTAMA	INSPEKTORAT DAERAH	S-1 AKUNTANSI S-1 TEKNIK SIPIL S-1 ADMINISTRASI BISNIS S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	√		2
24	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPTD PUSKESMAS TANAH TUMBUH	D-IV ANALIS KESEHATAN S-1 KEDOKTERAN S-1 KEPERAWATAN S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 PSIKOLOGI S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	√		1
25	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN	√		1
26	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	INSPEKTORAT DAERAH	S-1 EKONOMI KOPERASI S-1 AKUNTANSI S-1 EKONOMI SUMBER DAYA S-1 EKONOMI S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN S-1 TEKNIK SIPIL S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN S-1 HUKUM SYARIAH S-1 EKONOMI SYARIAH S-1 HUKUM BISNIS	√		1
27	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPTD PUSKESMAS RANTAU KELOYANG	D-IV KEBIDANAN D-IV FISIOTERAPI D-IV ANALIS KESEHATAN D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN D-IV PROMOSI KESEHATAN D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN S-1 GIZI D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA S-1 FARMASI KLINIS S-1 FARMASI S-1 KEPERAWATAN S-1 KEBIDANAN S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 PSIKOLOGI S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	√		1
28	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN	S-1 TEKNIK SIPIL S-1 ARSITEKTUR	√		1
29	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	KANTOR CAMAT RIMBO TENGAH	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN	√		1

30	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	SEKRETARIAT DAERAH KAB. BUNGO	S-1 EKONOMI KOPERASI S-1 EKONOMI SUMBER DAYA S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN S-1 ADMINISTRASI BISNIS S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	√		1
31	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPT PUSKESMAS TANJUNG AGUNG	D-IV KEBIDANAN D-IV FISIOTERAPI D-IV ANALIS KESEHATAN D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN D-IV PROMOSI KESEHATAN D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN S-1 GIZI S-1 FARMASI KLINIS S-1 FARMASI S-1 KEPERAWATAN S-1 KEBIDANAN S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 PSIKOLOGI S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	√		1
32	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPT PUSKESMAS MUARA BUNGO I	D-IV KEBIDANAN D-IV FISIOTERAPI D-IV ANALIS KESEHATAN D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN D-IV PROMOSI KESEHATAN D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN S-1 GIZI S-1 FARMASI KLINIS S-1 FARMASI S-1 KEPERAWATAN S-1 KEBIDANAN S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 PSIKOLOGI S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	√		1
33	ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN AHLI PERTAMA	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 MANAJEMEN - S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	√		1
34	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI S-1 SISTEM INFORMASI S-1 TEKNIK INFORMATIKA S-1 TEKNIK KOMPUTER S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	√		1
35	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	KANTOR CAMAT PASAR MUARA BUNGO	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN	√		1



36	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPTD PUSKESMAS RANTAU PANDAN	D-IV KEBIDANAN D-IV FISIOTERAPI D-IV ANALIS KESEHATAN D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN D-IV PROMOSI KESEHATAN D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN S-1 GIZI S-1 FARMASI KLINIS S-1 FARMASI S-1 KEPERAWATAN S-1 KEBIDANAN S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 PSIKOLOGI S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	√		1
37	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	SEKRETARIAT DAERAH KAB. BUNGO	S-1 ADMINISTRASI NEGARA S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	√		1
38	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	RSUD H. HANAFIE MUARA BUNGO	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI S-1 SISTEM INFORMASI S-1 TEKNIK INFORMATIKA S-1 TEKNIK KOMPUTER S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	√		1
39	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	KANTOR CAMAT JUJUHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN	√		1
40	ANALIS KERJA SAMA AHLI PERTAMA	SEKRETARIAT DAERAH KAB. BUNGO	S-1 ADMINISTRASI NEGARA S-1 ADMINISTRASI BISNIS	√		1
41	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	KANTOR CAMAT TANAH SEPENGGAL	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN	√		1
42	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI S-1 SISTEM INFORMASI S-1 TEKNIK INFORMATIKA S-1 TEKNIK KOMPUTER S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	√		1
43	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	SEKRETARIAT DAERAH KAB. BUNGO	S-1 HUKUM	√		1
44	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	S-1 EKONOMI KOPERASI S-1 EKONOMI SUMBER DAYA S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN S-1 ADMINISTRASI BISNIS S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	√		1
45	AUDITOR AHLI PERTAMA	INSPEKTORAT DAERAH	S-1 AKUNTANSI S-1 TEKNIK SIPIL S-1 ADMINISTRASI BISNIS S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	√		2

46	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN	D-IV PENYULUHAN PERIKANAN S-1 AKUAKULTUR S-1 ADMINISTRASI NEGARA S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN S-1 EKONOMI S-1 PERIKANAN S-1 BUDIDAYA PERIKANAN S-1 PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	√		1
47	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI S-1 SISTEM INFORMASI S-1 TEKNIK INFORMATIKA S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	√		1
48	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI S-1 SISTEM INFORMASI S-1 TEKNIK INFORMATIKA S-1 TEKNIK KOMPUTER S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	√		1
49	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPTD PUSKESMAS PELAYANG	D-IV KEBIDANAN D-IV FISIOTERAPI D-IV ANALIS KESEHATAN D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN D-IV PROMOSI KESEHATAN D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN S-1 KEDOKTERAN S-1 GIZI S-1 FARMASI KLINIS S-1 FARMASI S-1 KEPERAWATAN S-1 KEBIDANAN S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 PSIKOLOGI S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	√		1
50	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	√		1
51	AUDITOR AHLI PERTAMA	INSPEKTORAT DAERAH	S-1 AKUNTANSI S-1 TEKNIK SIPIL S-1 ADMINISTRASI BISNIS S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	√		1
52	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPT PUSKESMAS MUARA BUNGO II	D-IV KEBIDANAN D-IV FISIOTERAPI D-IV ANALIS KESEHATAN D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN D-IV PROMOSI KESEHATAN D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN S-1 GIZI S-1 FARMASI KLINIS S-1 FARMASI S-1 KEPERAWATAN S-1 KEBIDANAN S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 PSIKOLOGI S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	√		1

53	ANALIS AKUAKULTUR AHLI PERTAMA	DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN	S-1 AKUAKULTUR S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN S-1 BUDIDAYA PERIKANAN S-1 AGROBISNIS PERIKANAN S-1 AGRIBISNIS PERIKANAN S-1 ILMU PERIKANAN S-1 ANALIS KIMIA S-1 PERIKANAN BUDIDAYA	√		1
54	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	S-1 ADMINISTRASI NEGARA S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	√		1
55	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI S-1 SISTEM INFORMASI S-1 ILMU INFORMATIKA S-1 TEKNIK INFORMATIKA S-1 TEKNIK KOMPUTER S-1 ILMU KOMPUTER	√		1
56	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	√		1
57	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPT PUSKESMAS TANAH SEPENGGAL LINTAS	D-IV ANALIS KESEHATAN - S-1 KEDOKTERAN - S-1 KEPERAWATAN - S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN - S-1 PSIKOLOGI - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	√		1
58	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPT PUSKESMAS AIR GEMURUH	D-IV KEBIDANAN D-IV FISIOTERAPI D-IV ANALIS KESEHATAN D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN D-IV PROMOSI KESEHATAN D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN S-1 GIZI S-1 FARMASI KLINIS S-1 FARMASI S-1 KEPERAWATAN S-1 KEBIDANAN S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 PSIKOLOGI S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	√		1
59	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UPT LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI S-1 SISTEM INFORMASI S-1 TEKNIK INFORMATIKA S-1 TEKNIK KOMPUTER S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	√		1
60	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	KANTOR CAMAT BATHIN II BABEKO	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN	√		1
61	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	KANTOR CAMAT BATHIN II PELAYANG	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN	√		1

62	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPTD PUSKESMAS KUAMANG JAYA	D-IV KEBIDANAN D-IV FISIOTERAPI D-IV ANALIS KESEHATAN D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN D-IV PROMOSI KESEHATAN D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN S-1 GIZI S-1 FARMASI KLINIS S-1 FARMASI S-1 KEPERAWATAN S-1 KEBIDANAN S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 PSIKOLOGI S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	√		1
63	PENATA KELOLA HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	SEKRETARIAT DPRD	S-1 HUKUM S-1 ILMU POLITIK S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	√		1
64	ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KESATUAN BANGSA, DAN POLITIK	S-1 TEKNIK SIPIL S-1 ARSITEKTUR S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	√		1
65	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI S-1 SISTEM INFORMASI S-1 TEKNIK INFORMATIKA S-1 TEKNIK KOMPUTER S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	√		1
66	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	KANTOR CAMAT TANAH SEPENGGAL LINTAS	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN	√		1
67	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPT PUSKESMAS TANAH SEPENGGAL	D-IV ANALIS KESEHATAN S-1 KEDOKTERAN S-1 KEPERAWATAN S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 PSIKOLOGI S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	√		1
68	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI S-1 SISTEM INFORMASI S-1 TEKNIK INFORMATIKA S-1 TEKNIK KOMPUTER S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	√		1
69	PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN	√		1
70	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	SEKRETARIAT DAERAH KAB. BUNGO	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN	√		1
71	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI S-1 SISTEM INFORMASI S-1 TEKNIK INFORMATIKA S-1 TEKNIK KOMPUTER S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	√		1
72	PENATA KELOLA HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	SEKRETARIAT DAERAH KAB. BUNGO	S-1 HUKUM S-1 ILMU POLITIK S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	√		1

73	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN	S-1 AGRONOMI DAN HORTIKULTURA S-1 AGROEKOTEKNOLOGI S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN S-1 PENYULUHAN PERTANIAN S-1 AGRIBISNIS HORTIKULTURA S-1 AGRONOMI S-1 AGRIBISNIS S-1 AGROTEKNOLOGI	√		9
74	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	KANTOR CAMAT BATHIN III	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN	√		1
75	AUDITOR AHLI PERTAMA	INSPEKTORAT DAERAH	S-1 AKUNTANSI S-1 TEKNIK SIPIL S-1 ADMINISTRASI BISNIS S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	√		2
76	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	KANTOR CAMAT JUJUHAN ILIR	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN	√		1
77	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPTD PUSKESMAS BABEKO	D-IV KEBIDANAN D-IV FISIOTERAPI D-IV ANALIS KESEHATAN D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN D-IV PROMOSI KESEHATAN D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN S-1 GIZI S-1 FARMASI KLINIS S-1 FARMASI S-1 KEPERAWATAN S-1 KEBIDANAN S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 PSIKOLOGI S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	√		1
78	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPTD PUSKESMAS KUAMANG KUNING I	D-IV KEBIDANAN D-IV FISIOTERAPI D-IV ANALIS KESEHATAN D-IV PROMOSI KESEHATAN D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN S-1 GIZI S-1 FARMASI KLINIS S-1 FARMASI S-1 KEPERAWATAN S-1 KEBIDANAN S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 PSIKOLOGI S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	√		1
79	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS KESEHATAN PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	√		1
80	PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP AHLI PERTAMA	DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN	D-IV PENYULUH PERIKANAN S-1 PERIKANAN S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN	√		1


81	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL S-1 PSIKOLOGI S-1 SOSIOLOGI S-1 ILMU KOMUNIKASI S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	v		1
82	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 SANITASI LINGKUNGAN - S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN - S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	v		1
83	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	DINAS KESEHATAN PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO	S-1 ADMINISTRASI NEGARA S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	v		1
84	PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	S-1 TEKNIK SIPIL S-1 ARSITEKTUR S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA S-1 PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN	v		1
85	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPTD PUSKESMAS KUAMANG KUNING X	D-IV KEBIDANAN D-IV FISIOTERAPI D-IV ANALIS KESEHATAN D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN D-IV PROMOSI KESEHATAN D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN S-1 GIZI S-1 FARMASI KLINIS S-1 FARMASI S-1 KEPERAWATAN S-1 KEBIDANAN S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 PSIKOLOGI S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	v		1
86	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	KANTOR CAMAT LIMBUR LUBUK MENGKUANG	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN	v		1
87	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	INSPEKTORAT DAERAH	S-1 EKONOMI KOPERASI S-1 AKUNTANSI S-1 EKONOMI SUMBER DAYA S-1 EKONOMI S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN S-1 TEKNIK SIPIL S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN S-1 HUKUM SYARIAH S-1 EKONOMI SYARIAH S-1 HUKUM BISNIS	v		1

88	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPTD PUSKESMAS JUJUHAN ILIR	D-IV KEBIDANAN D-IV FISIOTERAPI D-IV ANALIS KESEHATAN D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN D-IV PROMOSI KESEHATAN D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN S-1 KEDOKTERAN S-1 GIZI S-1 FARMASI KLINIS S-1 FARMASI S-1 KEPERAWATAN S-1 KEBIDANAN S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 PSIKOLOGI S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	√		1
89	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK KIMIA S-1 TEKNIK SIPIL S-1 TEKNIK GEOLOGI S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN S-1 TEKNIK INDUSTRI S-1 GEOGRAFI	√		1
90	PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	S-1 EKONOMI KOPERASI S-1 AKUNTANSI S-1 MANAJEMEN S-1 PENDIDIKAN KOPERASI S-1 PENDIDIKAN EKONOMI S-1 ADMINISTRASI BISNIS S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN S-1 EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM S-1 USAHA KOPERASI	√		1
91	PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DUSUN	S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN S-1 MANAJEMEN S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN S-1 ANTROPOLOGI S-1 ILMU POLITIK S-1 ILMU KOMUNIKASI S-1 ADMINISTRASI BISNIS S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT S-1 USAHA KOPERASI	√		1
92	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI S-1 SISTEM INFORMASI S-1 TEKNIK INFORMATIKA S-1 TEKNIK KOMPUTER S-1 ILMU KOMPUTER S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	√		1
93	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI S-1 SISTEM INFORMASI S-1 TEKNIK INFORMATIKA S-1 TEKNIK KOMPUTER S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	√		1
94	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPT RSUD RANTAU IKIL	D-IV ANALIS KESEHATAN S-1 KEDOKTERAN S-1 KEPERAWATAN S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 PSIKOLOGI S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	√		1

95	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	S-1 ADMINISTRASI NEGARA S-1 MANAJEMEN S-1 PENDIDIKAN KIMIA S-1 ADMINISTRASI BISNIS S-1 KEARSIPAN	v		1
96	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	KANTOR CAMAT BATHIN III ULU	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN	v		1

Ditetapkan di : Muara Bungo  
Pada tanggal 19 Agustus 2024



Bupati Bungo,  
  
Mashuri, SP.,ME



## CONTOH FORMAT LAMARAN

Perihal: Permohonan untuk menjadi CPNS di  
Lingkungan Pemerintah Kabupaten  
Bungo Tahun Anggaran 2024

Yth. Bupati bungo  
di -  
Muara Bungo

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jenis kelamin :  
Pendidikan :  
Jurusan :  
Jabatan yang dilamar :  
Unit kerja yang dilamar :  
Agama :  
Alamat :  
No. Telpon/Hp :  
Email :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Pemerintah Kabupaten Bungo Tahun Anggaran 2024.

Sebagai bahan pertimbangan bagi bapak bersama ini saya lampirkan persyaratan sebagai berikut :

1. Surat lamaran yang diketik menggunakan komputer yang ditujukan kepada Bupati Bungo dan dibubuhi e-meterai Rp10.000, serta ditandatangani dengan pena bertinta hitam;
2. Pas photo terbaru dengan ukuran 4x6 berlatar belakang merah 2 (dua) lembar;
3. Fotocopy e-ktp atau Surat Keterangan Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil);
4. Fotocopy print out pendaftaran online dari portal <https://sscasn.bkn.go.id>;
5. Fotocopy ijazah atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dilegalisir pejabat yang berwenang;
6. Fotocopy transkrip nilai atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan; dilegalisir pejabat yang berwenang;
7. Fotocopy surat keputusan/sertifikat program studi terakreditasi pada BAN-PT dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKES pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
8. Fotocopy STR yang masih berlaku dilegalisir pejabat yang berwenang;
9. Surat pernyataan 5 (lima) point yang telah dibubuhi e-meterai Rp. 10.000;
10. Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah (formasi umum);
11. Pelamar penyandang disabilitas wajib menyertakan \*):
  - a. Dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
  - b. Tautan/link video singkat yang berisi gambar seluruh badan, gambar bagian tubuh

yang mengalami disabilitas, penjelasan singkat kronologi disabilitas yang dialami serta kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

12. Dokumen pendukung lainnya sesuai yang dipersyaratkan.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, dengan harapan kiranya bapak berkenan mengabulkannya. Apabila kelak di kemudian hari ternyata data yang saya sampaikan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi hukum sesuai ketentuan yang berlaku, atas perhatian dan perkenan bapak saya ucapkan terima kasih.

(Kota), (tanggal) (bulan) (tahun)  
Pemohon,

E-Materai Rp.10.000,-

Ttd

(Nama lengkap)

**Keterangan:**

.....\*) hapus jika tidak dipersyaratkan

Lampiran III  
Pengumuman Seleksi Penerimaan Calon  
Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Pemerintah  
Kabupaten Bungo Tahun Anggaran 2024  
Nomor : 800.1.2.2/09.17/BKPSDMD  
Tanggal : 19 Agustus 2024

### **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Agama :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk Pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(Kota), (tanggal) (bulan) (tahun)  
Yang membuat pernyataan,

E-Materai Rp.10.000,-

Ttd

(Nama lengkap)

Lampiran IV  
Pengumuman Seleksi Penerimaan Calon  
Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Pemerintah  
Kabupaten Bungo Tahun Anggaran 2024  
Nomor : 800.1.2.2/09.17/BKPSDMD  
Tanggal : 19 Agustus 2024

### **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Agama :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Bersedia mengabdikan diri di Pemerintah Kabupaten Bungo dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS dari penempatan yang tertuang dalam Keputusan Pengangkatan CPNS;
2. Jika saya tetap mengajukan pindah sebelum 10 (sepuluh) tahun, maka saya bersedia dianggap mengundurkan diri dari CPNS/PNS;
3. Jika saya mengundurkan diri pada tahap akhir seleksi, dan/atau telah mendapatkan NIP dengan alasan apapun, saya siap dikenakan sanksi berupa mengganti biaya seleksi yang telah dikeluarkan Panitia sebesar Rp. 35.000.000 (tiga puluh lima juta rupiah) serta tidak dapat mendaftar pada Seleksi Penerimaan CASN untuk periode berikutnya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(kota), (tanggal) (bulan) (tahun)  
Yang membuat pernyataan,

E-Materai Rp.10.000,-

Ttd

(Nama lengkap)

Lampiran V  
Pengumuman Seleksi Penerimaan Calon  
Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Pemerintah  
Kabupaten Bungo Tahun Anggaran 2024  
Nomor : 800.1.2.2/09.17/BKPSDMD  
Tanggal : 19 Agustus 2024

FORMAT PENULISAN PADA AMPLOP LAMARAN CPNS 2024

PENGIRIM : AZKA AL KHALIFI, SKM  
PERIHAL : LAMARAN CPNS  
FORMASI : UMUM/DISABILITAS)\*  
KUALIFIKASI PENDIDIKAN : S-1 KESEHATAN MASYARAKAT  
NAMA JABATAN : PENATA KELOLA LAYANAN  
KESEHATAN

KETERANGAN: )\*  
TULIS SESUAI JENIS FORMASI

KEPADA YTH.  
BUPATI BUNGO  
CQ. KEPALA BKPSDMD KABUPATEN BUNGO  
DI –  
MUARA BUNGO