



DOKUMEN KURIKULUM (EVALUASI MENUJU OBE)

PROGRAM STUDI S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS

TAHUN AKADEMIK 2025
Berlaku: Semester Gasal T.A. 2025/2026

FAKULTAS ADMINISTRASI

**INSTITUT ADMINISTRASI DAN KESEHATAN
SETIH SETIO MUARA BUNGO**

Jln. Setih Setio No. 5, Kel. Pasir Putih, Muara Bungo – Jambi 37214
Telp/Fax: 0747-323067 | Website : <https://iaksetihsetio.ac.id>

LEMBAR PENGESAHAN

Nama Dokumen	:	Kurikulum Program Studi S-1 Ilmu Administrasi Bisnis
Program Studi	:	Ilmu Administrasi Bisnis
Jenjang	:	Strata Satu (S-1)
Gelar Lulusan	:	Sarjana Administrasi Bisnis (S.AB.)
Fakultas	:	Administrasi
Institusi	:	Institut Administrasi dan Kesehatan Setih Setio Muara Bungo
Tahun Kurikulum	:	2025
Mulai Berlaku	:	Semester Gasal Tahun Akademik 2021/2022
Total SKS Minimal	:	147 SKS
Masa Studi Normal	:	8 (delapan) Semester
Akreditasi	:	Terakreditasi BAN-PT
Ditetapkan di	:	Muara Bungo
Tanggal Penetapan	:	01 Agustus 2026
SK Pendirian Prodi	:	SK Menteri Pendidikan Nasional RI No. 160/D/O/2003

Dokumen kurikulum ini telah disahkan dan ditetapkan sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan pada Program Studi S-1 Ilmu Administrasi Bisnis, Institut Administrasi dan Kesehatan Setih Setio Muara Bungo.


Mengetahui
Dekan Fakultas Administrasi

Dr. Hamirul, S.T., M.Pd
NIK. 002.070.210478


Ketua Program Studi
Ilmu Administrasi Bisnis

Panji Ulum, S.AB., M.AB
NIK. 002.089.030793

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim.

Segala puji dan syukur dipanjatkan kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga penyusunan Dokumen Kurikulum Program Studi Strata Satu (S-1) Ilmu Administrasi Bisnis Institut Administrasi dan Kesehatan Setih Setio Muara Bungo Tahun 2025 dapat diselesaikan.

Pengembangan kurikulum perguruan tinggi merupakan kewajiban institusional yang harus didasarkan pada dinamika kebutuhan masyarakat, regulasi nasional di bidang pendidikan tinggi, visi dan misi program studi, serta perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 35 Ayat (2), menegaskan bahwa Kurikulum Pendidikan Tinggi dikembangkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) untuk setiap program studi. Kerangka penjenjangan kualifikasi lulusan dirumuskan dalam Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).

Peninjauan dan Evaluasi kurikulum pada tahun 2025 dilakukan dengan mempertimbangkan masukan dari berbagai pemangku kepentingan (*stakeholders*), termasuk alumni, pengguna lulusan dari sektor industri dan pemerintahan, serta perkembangan keilmuan terkini di bidang administrasi bisnis. Hasilnya adalah kurikulum yang lebih relevan, adaptif, dan berorientasi pada capaian pembelajaran yang terukur.

Dokumen kurikulum ini disusun secara sistematis dengan memuat seluruh komponen kurikulum yang dipersyaratkan, meliputi: profil lulusan, capaian pembelajaran lulusan (CPL), struktur mata kuliah, distribusi mata kuliah per semester, matriks keterkaitan CPL dengan mata kuliah dan CPMK, serta deskripsi lengkap seluruh mata kuliah.

Ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya disampaikan kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi, termasuk para pemangku kepentingan, mitra industri, alumni, dan sivitas akademika. Kritik dan saran yang membangun selalu diharapkan untuk penyempurnaan kurikulum di masa yang akan datang.

Muara Bungo, Agustus 2025
Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Bisnis

Panji Ulum, S.AB., M.AB
NIK. 002.089.030793

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
BAB I – Identitas Program Studi	1
BAB II – Evaluasi Kurikulum dan Tracer Study	3
2.1 Latar Belakang Penyusunan	3
2.2 Evaluasi Kurikulum (Perbandingan 2019 vs 2021)	4
2.3 Tracer Study	6
BAB III – Landasan Perancangan dan Pengembangan Kurikulum	7
3.1 Landasan Filosofis	7
3.2 Landasan Sosiologis	8
3.3 Landasan Historis	8
3.4 Landasan Hukum	8
BAB IV – Rumusan Visi, Misi, dan Tujuan	10
BAB V – Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (CPL)	13
5.1 Profil Lulusan	13
5.2 Capaian Pembelajaran Lulusan	14
BAB VI – Penetapan Bahan Kajian	19
BAB VII – Pembentukan Mata Kuliah dan Penentuan Bobot SKS	21
BAB VIII – Matriks dan Peta Kurikulum	26
8.1 Matriks Hubungan CPL – Mata Kuliah	26
8.2 Distribusi Mata Kuliah Per Semester	27
8.3 Matriks Hubungan CPL – CPMK	32
8.4 Dokumen Pendukung Implementasi Kurikulum	33
BAB IX – Deskripsi Lengkap Mata Kuliah	35
BAB X – Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	50
BAB XI – Rencana Implementasi Hak Belajar Mahasiswa di Luar Prodi	52
BAB XII – Manajemen dan Mekanisme Pelaksanaan Kurikulum	55
Penutup	60
Lampiran A – Matriks CPL – Mata Kuliah	*
Lampiran B – Matriks CPMK – Mata Kuliah	*
Lampiran C – Peta Kurikulum	*

BAB I
IDENTITAS PROGRAM STUDI

1	Nama Perguruan Tinggi (PT)	:	Institut Administrasi dan Kesehatan Setih Setio Muara Bungo
2	Nama Program Studi	:	Ilmu Administrasi Bisnis
3	Jenjang Program	:	Strata Satu (S-1)
4	Gelar Lulusan	:	Sarjana Administrasi Bisnis (S.AB.)
5	Fakultas	:	Administrasi
6	Bahasa Pengantar	:	Bahasa Indonesia
7	Status Akreditasi	:	Terakreditasi BAN-PT
8	Masa Studi Normal	:	8 (delapan) Semester
9	Total SKS Minimal	:	147 SKS
10	Alamat Program Studi	:	Jln. Setih Setio No. 5, Kel. Pasir Putih, Muara Bungo - Jambi 37214
11	Telepon/Fax	:	0747-323067
12	E-mail	:	stia_bungo@yahoo.co.id
13	Website Prodi / PT	:	https://fa.iaksetihsetio.ac.id https://iaksetihsetio.ac.id
14	SK Pendirian Prodi	:	SK Menteri Pendidikan Nasional RI No. 160/D/O/2003

BAB II

EVALUASI KURIKULUM DAN TRACER STUDY

2.1 Latar Belakang Penyusunan

Perkembangan dunia bisnis dan ekonomi yang semakin dinamis menuntut perguruan tinggi untuk menghasilkan lulusan yang tidak hanya menguasai ilmu secara teoretis, tetapi juga memiliki kompetensi praktis yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja dan industri. Program Studi S-1 Ilmu Administrasi Bisnis hadir sebagai respons terhadap kebutuhan tersebut, khususnya dalam menyiapkan sumber daya manusia yang mampu bersaing di lingkup regional Sumatera dan nasional.

Globalisasi, kemajuan teknologi informasi, dan perubahan pola ekonomi dunia menuntut adanya penyesuaian di berbagai sektor, termasuk dalam dunia pendidikan. Kurikulum yang ada saat ini disusun dengan memperhatikan kebutuhan industri, regulasi pemerintah, serta standar pendidikan nasional dan internasional. Pembaruan kurikulum menjadi bagian dari upaya untuk meningkatkan kualitas lulusan yang tidak hanya memiliki pengetahuan teoretis, tetapi juga keterampilan praktis serta sikap profesional yang sesuai dengan nilai-nilai etika bisnis.

Kurikulum merupakan jantung dari penyelenggaraan pendidikan tinggi. Penyusunan dan pengembangan kurikulum dilakukan secara terencana, sistematis, dan berkelanjutan dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) serta Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Kurikulum ini dirancang untuk memastikan bahwa setiap mata kuliah berkontribusi secara terukur terhadap pencapaian kompetensi lulusan.

2.2 Evaluasi Kurikulum – Perbandingan Kurikulum 2019 dan 2021

Evaluasi kurikulum pada tahun 2025 dilakukan dengan mempertimbangkan masukan dari berbagai pemangku kepentingan. Evaluasi ini juga merupakan tindak lanjut rekomendasi Asesor saat Akreditasi Program Studi. Tabel berikut menyajikan perbandingan antara Kurikulum 2019 dan Kurikulum 2021 (Penyesuaian menuju OBE):

Sem.	Kurikulum 2019	SKS	Kurikulum 2021	SKS
I	Pendidikan Pancasila, Ilmu Alamiyah Dasar, Bahasa Indonesia, Pengantar Sosiologi, Pengantar Ilmu Politik, Statistik Bisnis, Bahasa Inggris, Pengantar Ilmu Administrasi Bisnis	21	Pancasila & Kewarganegaraan, Pendidikan Agama, Bahasa Inggris 1, PIAB, Statistik Bisnis, Azas-Azas Manajemen, Teori Organisasi & Administrasi	19
II	Pend. Kewarganegaraan, Ilmu Budaya Dasar, Pend. Agama, Azas-Azas Manajemen, Pengantar Antropologi, Pengantar Ilmu Ekonomi, Pengantar Ilmu Hukum, Akuntansi	21	Bahasa Indonesia, Sistem Politik Indonesia, Manajemen Pemasaran, Akuntansi Dasar, Teori Ekonomi, Hukum Bisnis, Org. & Manajemen Bisnis, Perilaku & Pengembangan Organisasi	23
III	Dasar-Dasar Logika, Sistem Politik Indonesia, Sistem Ekonomi Indonesia, Sistem Hukum Indonesia, MSDM, Org. & Manajemen Bisnis, Matematika Bisnis	24	Akuntansi Biaya, Aplikasi Komputer, Sistem Informasi & Digitalisasi (BARU), Manajemen SDM, Komunikasi Bisnis, Perbankan (BARU), Manajemen Keuangan, Bahasa Inggris 2	23

Sem.	Kurikulum 2019	SKS	Kurikulum 2021	SKS
IV	Akuntansi Biaya, Metode Penelitian Sosial, Hukum Bisnis, Aplikasi Komputer, Manajemen Keuangan, Kebijakan & Strategi Pemasaran, Bahasa Inggris Bisnis	20	Teori Pengambilan Keputusan (BARU), Strategi & Kebijakan Bisnis, Bahasa Inggris Bisnis, Analisis & Evaluasi Bisnis (BARU), E-Commerce (BARU), Perpajakan, Manajemen Operasi & Produksi, Kepemimpinan	23
V	Manajemen Perpajakan, Bisnis Internasional, Kepemimpinan, Sistem Informasi Manajemen, Etika Bisnis, Metode Penelitian Administrasi, Pendidikan Anti Korupsi	24	Koperasi & Bisnis UMKM (BARU), Metode Penelitian Bisnis, Bisnis Internasional, Etika Bisnis, Perilaku Organisasi Bisnis, Kreativitas & Inovasi (BARU), MK Pilihan 1	21
VI	Studi Kelayakan Bisnis, Perilaku Organisasi Bisnis, Kewirausahaan, Hukum Ketenagakerjaan, Manajemen Koperasi & UMKM, Manajemen BUMN/BUMD, Kebijakan Bisnis, Seminar Proposal	23	Kewirausahaan, Corporate Governance, Manajemen K3 (BARU), Negosiasi Bisnis (BARU), Seminar Proposal, Perencanaan & Pengembangan Bisnis, MK Pilihan 2	20
VII	KONSENTRASI PEMASARAN: Penelitian Pemasaran, Perilaku Konsumen, Komunikasi Pemasaran KONSENTRASI MANAJEMEN BISNIS: Manajemen Risiko, Manajemen Strategik, Komunikasi Bisnis	9	KONSENTRASI PEMASARAN: Riset Pemasaran, Perilaku Konsumen, Komunikasi Pemasaran KONSENTRASI SDM (BARU): Riset SDM, Perencanaan & Pengembangan SDM, Manajemen Kinerja & Kompensasi	9
VIII	Bank & Lembaga Keuangan, Analisa Laporan Keuangan, KKU, Skripsi/Komprehensif	15	Kuliah Kerja Usaha (KKU), Skripsi/Komprehensif	9

Perubahan signifikan dari Kurikulum 2019 ke Kurikulum 2021: (1) Penghapusan mata kuliah yang tidak relevan dengan profil lulusan bisnis; (2) Penambahan mata kuliah baru seperti Sistem Informasi & Digitalisasi, Perbankan, E-Commerce, Kreativitas & Inovasi, Negosiasi Bisnis, dan Manajemen K3; (3) Perampingan beban studi Semester VIII dari 15 SKS menjadi 9 SKS; (4) Pergantian konsentrasi Manajemen Bisnis menjadi Sumber Daya Manusia dengan mata kuliah yang lebih relevan.

2.3 Tracer Study

Tracer study dilaksanakan secara berkala oleh Program Studi S-1 Ilmu Administrasi Bisnis untuk memperoleh umpan balik dari alumni mengenai relevansi kurikulum dengan kebutuhan dunia kerja. Hasil tracer study digunakan sebagai dasar evaluasi dan pengembangan kurikulum secara berkelanjutan.

Berdasarkan hasil tracer study yang dilakukan kepada alumni dan pengguna lulusan, diperoleh informasi bahwa: (1) sebagian besar lulusan terserap di sektor bisnis, perbankan, perdagangan, dan instansi pemerintah; (2) kompetensi yang paling dibutuhkan di dunia kerja meliputi kemampuan komunikasi bisnis, penguasaan teknologi informasi, kewirausahaan, dan kemampuan analisis bisnis; (3) perlu penguatan aspek praktikum dan magang untuk meningkatkan kesiapan kerja lulusan. Masukan-masukan ini telah terakomodasi dalam penyusunan Kurikulum 2021.

BAB III

LANDASAN PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM

3.1 Landasan Filosofis

Secara filosofis, pengembangan kurikulum Program Studi S-1 Ilmu Administrasi Bisnis dilandasi oleh pandangan bahwa pendidikan merupakan proses humanisasi, yaitu proses yang memanusiakan manusia secara utuh, baik dari sisi intelektual, moral, maupun keterampilan. Kurikulum dirancang untuk mengembangkan potensi peserta didik secara holistik sehingga menghasilkan lulusan yang tidak hanya cerdas secara akademis, tetapi juga memiliki integritas, kreativitas, dan kepedulian sosial yang tinggi.

Landasan filosofis juga menekankan pentingnya keseimbangan antara teori dan praktik. Mahasiswa tidak hanya dibekali dengan pengetahuan konseptual, tetapi juga kemampuan untuk mengaplikasikan ilmu tersebut dalam situasi nyata di dunia bisnis. Pendekatan ini sejalan dengan filosofi pendidikan berbasis kompetensi (*Competency-Based Education*) yang mengutamakan penguasaan mahasiswa atas seperangkat kompetensi yang terukur dan relevan.

3.2 Landasan Sosiologis

Dari perspektif sosiologis, kurikulum dikembangkan dengan mempertimbangkan kebutuhan dan tuntutan masyarakat, baik di tingkat lokal, regional, maupun nasional. Muara Bungo sebagai kabupaten yang terus berkembang dengan aktivitas perekonomian berbasis perdagangan, pertanian, perkebunan, dan sektor jasa, membutuhkan sumber daya manusia profesional di bidang administrasi dan manajemen bisnis.

Kurikulum juga mempertimbangkan tantangan transformasi digital yang sedang berlangsung di seluruh sektor ekonomi. Lulusan Program Studi S-1 Ilmu Administrasi Bisnis diharapkan mampu menjadi agen perubahan yang mendorong adopsi teknologi dan inovasi dalam praktik bisnis di lingkungannya.

3.3 Landasan Historis

Program Studi Ilmu Administrasi Bisnis berdiri sejak tahun 2003 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 160/D/O/2003. Sejak saat itu, program studi telah beberapa kali melakukan peninjauan dan pembaruan kurikulum untuk menyesuaikan diri dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebutuhan industri. Kurikulum 2021 merupakan hasil peninjauan menyeluruh yang dilakukan dengan pendekatan partisipatif, melibatkan dosen, mahasiswa, alumni, dan pemangku kepentingan eksternal.

3.4 Landasan Hukum

Penyusunan kurikulum ini didasarkan pada regulasi dan peraturan perundang-undangan berikut:

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
-

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, yang menegaskan pentingnya pendidikan tinggi untuk mencetak lulusan yang berdaya saing global.
 - Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) – Lulusan S-1 berada pada Level 6.
 - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti).
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 - Statuta Institut Administrasi dan Kesehatan Setih Setio Muara Bungo.
 - Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 160/D/O/2003 tentang Pendirian Program Studi.
 - Standar internasional terkait pendidikan bisnis yang diadopsi untuk meningkatkan daya saing lulusan di pasar global.
-

BAB IV

RUMUSAN VISI, MISI, DAN TUJUAN

4.1 Visi, Misi, dan Tujuan Institut (IAKSS)

Visi Institut

"Menjadi Institut yang Unggul, Berkarakter, dan Berdaya Saing di Tingkat Nasional pada Tahun 2028"

Misi Institut

- Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berkualitas, berkarakter, dan relevan dengan kebutuhan masyarakat dan industri.
- Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui penelitian yang inovatif dan terpublikasi.
- Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang memberikan dampak nyata bagi kesejahteraan masyarakat.
- Membangun tata kelola institusi yang profesional, transparan, dan akuntabel.

4.2 Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Administrasi

Visi Fakultas

"Menjadi Fakultas Administrasi yang Unggul dan Bermartabat di Sumatera pada Tahun 2028"

Misi Fakultas

- Menyelenggarakan proses pendidikan dan pembelajaran yang berkualitas, inovatif, dan berorientasi pada kebutuhan dunia kerja.
- Mengembangkan penelitian di bidang administrasi yang relevan dan terpublikasi pada jurnal nasional dan internasional.
- Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat di bidang administrasi bisnis dan administrasi negara.
- Membangun kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi.

4.3 Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi

Visi Program Studi

"Menjadi Program Studi Administrasi Bisnis yang Unggul dan Bermartabat di Sumatera Tahun 2028"

Misi Program Studi

- Menyelenggarakan proses pendidikan dan pembelajaran yang berkualitas dan berkesinambungan untuk menghasilkan lulusan yang kompeten di bidang administrasi bisnis.
 - Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan keilmuan Administrasi Bisnis dasar dan terapan yang terpublikasi pada jurnal nasional dan internasional.
-

- Menyelenggarakan pengabdian masyarakat melalui kegiatan pendampingan, konsultasi, dan mediasi di bidang penerapan Administrasi Bisnis.
- Menyiapkan dan membekali lulusan sebagai insan terdidik dengan kompetensi terbaik di bidang Administrasi Bisnis untuk perkembangan karir yang Unggul dan Bermartabat.

Tujuan Program Studi

- Menghasilkan lulusan Administrasi Bisnis yang kompeten, berkualitas, dan mampu menciptakan lapangan kerja.
 - Menghasilkan lulusan yang mampu menggali dan mengkaji pengembangan ilmu Administrasi Bisnis serta mengimplementasikan keilmuannya sesuai kebutuhan dunia kerja.
 - Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kepemimpinan yang jujur, mandiri, dan bertanggung jawab.
 - Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas, profesionalisme, keterampilan, dan kepekaan terhadap permasalahan bisnis.
 - Membekali mahasiswa dengan nilai-nilai etika bisnis dan tanggung jawab sosial yang tinggi, sehingga dapat memberikan kontribusi positif kepada masyarakat.
 - Meningkatkan kapasitas lulusan untuk menjadi pemimpin di berbagai sektor, baik di organisasi bisnis, pemerintahan, maupun sebagai wirausahawan.
-

BAB V

RUMUSAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

5.1 Profil Lulusan

Profil lulusan Program Studi S-1 Ilmu Administrasi Bisnis adalah individu yang memiliki kompetensi dalam mengelola dan mengembangkan bisnis, baik di tingkat nasional maupun internasional. Lulusan diharapkan memiliki kemampuan analisis yang kuat, keterampilan praktis, serta sikap profesional yang siap menghadapi tantangan dunia bisnis modern.

No.	Profil Lulusan	Deskripsi Kompetensi
1	Administrator Bisnis	Manajer atau pimpinan unit bisnis yang mampu merencanakan, mengorganisasikan, mengarahkan, dan mengendalikan operasional perusahaan secara komunikatif dan berpandangan luas. Mampu mengambil keputusan secara cepat dan tepat, mengelola keuangan, memimpin tim, dan menguasai teknologi informasi dan komunikasi dalam rangka peningkatan kinerja perusahaan.
2	Entrepreneur	Wirausahawan yang mampu mendirikan dan mengembangkan usaha mandiri berbasis inovasi. Mampu menghasilkan produk dan jasa bisnis yang menghasilkan profit, memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk pengembangan bisnis, serta melakukan presentasi kepada konsumen baru dan maintenance konsumen lama.
3	Event Organizer	Pengelola acara bisnis yang mampu bekerja dalam tim maupun secara mandiri. Mampu berkomunikasi efektif kepada klien dan tim, mengatur jadwal dan implementasi setiap event, memanfaatkan teknologi informasi untuk pengembangan bisnis, serta melakukan presentasi bisnis dengan profesional.
4	Peneliti Bisnis	Akademisi atau peneliti yang mampu menguasai metodologi penelitian bisnis, mempublikasikan karya ilmiah pada jurnal lokal, nasional, maupun internasional, menganalisis permasalahan bisnis secara objektif dan jujur, serta berkomitmen pada orisinalitas penelitian dan bebas dari plagiasi.
5	Konsultan Bisnis	Tenaga ahli yang mampu menganalisis permasalahan bisnis secara komprehensif dan memberikan solusi terbaik kepada klien. Mampu meningkatkan laba bisnis klien melalui program-program bisnis yang direkomendasikan serta memiliki kemampuan komunikasi dan negosiasi yang tinggi.

5.2 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi S-1 Ilmu Administrasi Bisnis mengacu pada KKNI Level 6 dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), mencakup empat ranah berikut:

A. Capaian Pembelajaran Sikap (S)

Kode	Butir Capaian Pembelajaran Sikap
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila.

Kode	Butir Capaian Pembelajaran Sikap
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
S11	Memahami dirinya secara utuh sebagai insan terdidik.
S12	Mengintegrasikan nilai-nilai Ahlussunah wal Jamaah (ASWAJA) dalam kehidupan sosial akademik.

B. Capaian Pembelajaran Penguasaan Pengetahuan (P)

Kode	Butir Capaian Pembelajaran Pengetahuan
P1	Menguasai konsep marketing, komunikasi bisnis, prinsip dasar tata kelola perusahaan, akuntansi dasar, akuntansi biaya, dan metodologi penelitian bisnis.
P2	Menguasai teori marketing, teori komunikasi bisnis, komunikasi organisasi, manajemen, dan akuntansi.
P3	Menguasai prinsip dan teknik perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi bisnis.
P4	Menguasai pengetahuan faktual tentang fungsi dan manfaat teknologi informasi dan komunikasi yang relevan untuk pengembangan bisnis.
P5	Menguasai metodologi penelitian bisnis untuk melaksanakan penelitian bisnis.
P6	Menguasai teknik mendesain dan mengembangkan bisnis.
P7	Menguasai pengetahuan pengembangan kewirausahaan.
P8	Menguasai teori-teori manajemen, bisnis, akuntansi, dan komunikasi.

C. Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum (KU)

Kode	Butir Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan nilai humaniora sesuai bidang keahliannya.
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, atau desain.
KU4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, dan sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
KU7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan.

Kode	Butir Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola bisnis secara mandiri.
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

D. Capaian Pembelajaran Keterampilan Khusus (KK)

Kode	Butir Capaian Pembelajaran Keterampilan Khusus
KK1	Mampu merencanakan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi metode bisnis secara inovatif dengan mengaplikasikan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS).
KK2	Mampu mengkaji permasalahan bisnis dan melakukan kegiatan bisnis yang menghasilkan profit.
KK3	Mampu melakukan pendampingan bisnis kepada klien hingga mandiri.
KK4	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian untuk menghasilkan alternatif penyelesaian masalah di bidang bisnis.
KK5	Mampu merencanakan bisnis dan mengelola sumber daya manusia.
KK6	Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan informasi dan data dalam penyelenggaraan bisnis.
KK7	Mampu berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun.
KK8	Mampu menerapkan prinsip-prinsip dan kaidah kewirausahaan (entrepreneurship).
KK9	Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kegiatan pengembangan bisnis.

BAB VI

PENETAPAN BAHAN KAJIAN

6.1 Bahan Kajian

Bahan kajian merupakan komponen keilmuan utama yang menjadi fondasi pengembangan mata kuliah dalam Program Studi S-1 Ilmu Administrasi Bisnis. Bahan kajian ditetapkan berdasarkan peta keilmuan program studi dan kebutuhan kompetensi lulusan.

No.	Bahan Kajian	Cakupan Materi
1	Administrasi dan Manajemen	Azas-azas manajemen, teori organisasi, perilaku organisasi, kepemimpinan, manajemen SDM, manajemen operasi dan produksi, corporate governance.
2	Pemasaran Bisnis	Manajemen pemasaran, riset pemasaran, perilaku konsumen, komunikasi pemasaran, strategi marketing, e-commerce, bisnis digital.
3	Keuangan dan Akuntansi	Akuntansi dasar, akuntansi biaya, manajemen keuangan, perpajakan, perbankan, analisis laporan keuangan.
4	Hukum dan Regulasi Bisnis	Hukum bisnis, hukum ketenagakerjaan, sistem politik Indonesia, regulasi investasi, perlindungan konsumen, WTO.
5	Ekonomi Bisnis	Teori ekonomi mikro dan makro, bisnis internasional, bisnis UMKM dan koperasi, sistem ekonomi Indonesia.
6	Teknologi Informasi Bisnis	Aplikasi komputer, sistem informasi dan digitalisasi, e-commerce, transformasi digital, CRM, ERP.
7	Metodologi Penelitian Bisnis	Statistik bisnis, metode penelitian bisnis, riset pemasaran, riset SDM, seminar proposal, skripsi.
8	Kewirausahaan dan Inovasi	Kewirausahaan, kreativitas dan inovasi, bisnis UMKM, perencanaan dan pengembangan bisnis, business plan.
9	Komunikasi Bisnis	Komunikasi bisnis, bahasa Inggris bisnis, negosiasi bisnis, komunikasi pemasaran, business report and presentation.
10	Sumber Daya Manusia	Manajemen SDM, perencanaan & pengembangan SDM, manajemen kinerja & kompensasi, riset SDM, hubungan industrial, manajemen K3.

6.2 Bahan Kajian Berdasarkan CPL

Setiap Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dikembangkan dari satu atau beberapa bahan kajian yang saling mendukung. Keterkaitan ini memastikan seluruh kompetensi lulusan tercakup secara komprehensif dalam kurikulum.

Kode CPL	Bahan Kajian yang Mendukung
S1 – S12	Pendidikan Agama, Pancasila & Kewarganegaraan, Etika Bisnis, Corporate Governance; nilai sikap terintegrasi di seluruh mata kuliah.
P1	Administrasi dan Manajemen, Pemasaran Bisnis, Keuangan dan Akuntansi, Metodologi Penelitian Bisnis.
P2	Administrasi dan Manajemen, Pemasaran Bisnis, Keuangan dan Akuntansi.
P3	Administrasi dan Manajemen, Kewirausahaan dan Inovasi, Hukum dan Regulasi Bisnis.
P4	Teknologi Informasi Bisnis, Komunikasi Bisnis.

Kode CPL	Bahan Kajian yang Mendukung
P5	Metodologi Penelitian Bisnis.
P6	Kewirausahaan dan Inovasi, Administrasi dan Manajemen, Teknologi Informasi Bisnis.
P7	Kewirausahaan dan Inovasi, Ekonomi Bisnis.
P8	Administrasi dan Manajemen, Pemasaran Bisnis, Keuangan dan Akuntansi, Komunikasi Bisnis.
KU1 – KU9	Seluruh bahan kajian – keterampilan umum dikembangkan secara lintas mata kuliah.
KK1	Kewirausahaan dan Inovasi, Administrasi dan Manajemen, Teknologi Informasi Bisnis.
KK2	Administrasi dan Manajemen, Pemasaran Bisnis, Ekonomi Bisnis.
KK3	Kewirausahaan dan Inovasi, Ekonomi Bisnis, Administrasi dan Manajemen.
KK4	Metodologi Penelitian Bisnis.
KK5	Sumber Daya Manusia, Administrasi dan Manajemen, Kewirausahaan dan Inovasi.
KK6	Keuangan dan Akuntansi, Administrasi dan Manajemen, Metodologi Penelitian Bisnis.
KK7	Komunikasi Bisnis, Pemasaran Bisnis.
KK8	Kewirausahaan dan Inovasi.
KK9	Teknologi Informasi Bisnis, Komunikasi Bisnis.

BAB VII

PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN BOBOT SKS

7.1 Daftar Mata Kuliah Lengkap

A. Mata Kuliah Wajib Umum (11 SKS)

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Status
1	STIA-101	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	Wajib Umum
2	STIA-102	Pendidikan Agama	2	Wajib Umum
3	STIA-103	Bahasa Inggris 1	2	Wajib Umum
4	STIA-208	Bahasa Indonesia	2	Wajib Umum
5	STIA-308	Bahasa Inggris 2	2	Wajib Umum
JUMLAH SKS			11	

B. Mata Kuliah Wajib Program Studi (121 SKS)

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Status
1	IAB-101	Pengantar Ilmu Administrasi Bisnis (PIAB)	3	Wajib
2	IAB-102	Statistik Bisnis	3	Wajib
3	IAB-103	Azas-Azas Manajemen	3	Wajib
4	IAB-104	Teori Organisasi dan Administrasi	3	Wajib
5	IAB-201	Sistem Politik Indonesia	3	Wajib
6	IAB-202	Manajemen Pemasaran	3	Wajib
7	IAB-203	Akuntansi Dasar	3	Wajib
8	IAB-204	Teori Ekonomi	3	Wajib
9	IAB-205	Hukum Bisnis	3	Wajib
10	IAB-206	Organisasi dan Manajemen Bisnis	3	Wajib
11	IAB-207	Perilaku dan Pengembangan Organisasi	3	Wajib
12	IAB-301	Akuntansi Biaya	3	Wajib
13	IAB-302	Aplikasi Komputer	3	Wajib
14	IAB-303	Sistem Informasi dan Digitalisasi	3	Wajib
15	IAB-304	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	Wajib
16	IAB-305	Komunikasi Bisnis	3	Wajib
17	IAB-306	Perbankan	3	Wajib
18	IAB-307	Manajemen Keuangan	3	Wajib
19	IAB-401	Teori Pengambilan Keputusan	3	Wajib
20	IAB-402	Strategi dan Kebijakan Bisnis	3	Wajib
21	IAB-403	Bahasa Inggris Bisnis	3	Wajib
22	IAB-404	Analisis dan Evaluasi Bisnis	3	Wajib
23	IAB-405	E-Commerce	2	Wajib

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Status
24	IAB-406	Perpajakan	3	Wajib
25	IAB-407	Manajemen Operasi dan Produksi	3	Wajib
26	IAB-408	Kepemimpinan	3	Wajib
27	IAB-501	Koperasi dan Bisnis UMKM	3	Wajib
28	IAB-502	Metode Penelitian Bisnis	3	Wajib
29	IAB-503	Bisnis Internasional	3	Wajib
30	IAB-504	Etika Bisnis	3	Wajib
31	IAB-505	Perilaku Organisasi Bisnis	3	Wajib
32	IAB-506	Kreativitas dan Inovasi	3	Wajib
33	IAB-601	Kewirausahaan	3	Wajib
34	IAB-602	Corporate Governance	3	Wajib
35	IAB-603	Manajemen K3	3	Wajib
36	IAB-604	Negosiasi Bisnis	3	Wajib
37	IAB-605	Seminar Proposal	2	Wajib
38	IAB-606	Perencanaan dan Pengembangan Bisnis	3	Wajib
39	IAB-801	Kuliah Kerja Usaha (KKU)	3	Wajib
40	IAB-802	Skripsi/Komprehensif	6	Wajib
JUMLAH SKS			121	

C. Mata Kuliah Konsentrasi – Wajib Pilih Salah Satu (9 SKS)

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Status
KONSENTRASI PEMASARAN				
1	IAB-701	Riset Pemasaran	3	Konsentrasi
2	IAB-702	Perilaku Konsumen	3	Konsentrasi
3	IAB-703	Komunikasi Pemasaran	3	Konsentrasi
Jumlah SKS Konsentrasi Pemasaran			9	
KONSENTRASI SUMBER DAYA MANUSIA				
1	IAB-704	Riset Sumber Daya Manusia	3	Konsentrasi
2	IAB-705	Perencanaan dan Pengembangan SDM	3	Konsentrasi
3	IAB-706	Manajemen Kinerja dan Kompensasi	3	Konsentrasi
Jumlah SKS Konsentrasi SDM			9	

D. Mata Kuliah Pilihan – Wajib Ambil Minimal 2 MK (6 SKS)

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Status
PILIHAN – KONSENTRASI PEMASARAN				
1	IABP-501	Strategi Marketing	3	Pilihan
2	IABP-502	Manajemen Industri dan Jasa	3	Pilihan
3	IABP-503	Manajemen dan Strategi Merek	3	Pilihan

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Status
PILIHAN – KONSENTRASI SDM				
1	IABP-601	Sumber Daya Manusia Strategik	3	Pilihan
2	IABP-602	Hubungan Industrial	3	Pilihan
3	IABP-603	Business Report and Presentation	3	Pilihan

7.2 Rekapitulasi Beban Studi

Kelompok Mata Kuliah	Jumlah MK	Jumlah SKS
Mata Kuliah Wajib Umum	5	11
Mata Kuliah Wajib Program Studi	40	121
Mata Kuliah Konsentrasi (pilih 1 dari 2 konsentrasi)	3	9
Mata Kuliah Pilihan (wajib ambil minimal 2 MK)	2	6
TOTAL SKS WAJIB DITEMPUH MAHASISWA	50	147

BAB VIII

MATRIKS DAN PETA KURIKULUM

8.1 Matriks Hubungan CPL – Mata Kuliah

Matriks Hubungan CPL – Mata Kuliah berfungsi memastikan bahwa setiap unsur Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) — baik ranah Sikap (S), Penguasaan Pengetahuan (P), Keterampilan Umum (KU), maupun Keterampilan Khusus (KK) — dibebankan secara proporsional pada mata kuliah yang relevan di setiap semester, sehingga seluruh CPL terdukung secara selaras dan saling melengkapi (*constructive alignment*). Matriks ini menjadi dasar penyusunan bahan kajian (BAB VI), pembentukan mata kuliah dan bobot SKS (BAB VII), serta acuan dosen dalam merumuskan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) pada Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

Rincian lengkap Matriks Hubungan CPL – Mata Kuliah untuk seluruh 50 (lima puluh) mata kuliah Program Studi disajikan pada Lampiran A dokumen ini.

8.2 Distribusi Mata Kuliah Per Semester

Keterangan kolom: K = Kuliah/Tutorial, S = Seminar/Diskusi, Pr = Praktikum/Praktik Lapangan

SEMESTER I (19 SKS)

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	K	S	Pr	SKS	Jam/mg	Prasyarat
1	STIA-101	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	0	0	3	150 mnt	–
2	STIA-102	Pendidikan Agama	2	0	0	2	100 mnt	–
3	IAB-101	Pengantar Ilmu Administrasi Bisnis (PIAB)	3	0	0	3	150 mnt	–
4	IAB-102	Statistik Bisnis	2	0	1	3	150 mnt	–
5	IAB-103	Azas-Azas Manajemen	2	1	0	3	150 mnt	–
6	IAB-104	Teori Organisasi dan Administrasi	2	0	1	3	150 mnt	–
7	STIA-103	Bahasa Inggris 1	1	0	1	2	100 mnt	–
JUMLAH SKS						19		

SEMESTER II (23 SKS)

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	K	S	Pr	SKS	Jam/mg	Prasyarat
1	STIA-208	Bahasa Indonesia	2	0	0	2	100 mnt	–
2	IAB-201	Sistem Politik Indonesia	2	0	1	3	150 mnt	–
3	IAB-202	Manajemen Pemasaran	2	0	1	3	150 mnt	–
4	IAB-203	Akuntansi Dasar	1	0	2	3	150 mnt	–
5	IAB-204	Teori Ekonomi	2	0	1	3	150 mnt	–
6	IAB-205	Hukum Bisnis	2	0	1	3	150 mnt	–

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	K	S	Pr	SKS	Jam/mg	Prasyarat
7	IAB-206	Organisasi dan Manajemen Bisnis	2	1	0	3	150 mnt	–
8	IAB-207	Perilaku dan Pengembangan Organisasi	3	0	0	3	150 mnt	IAB-104
JUMLAH SKS						23		

SEMESTER III (23 SKS)

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	K	S	Pr	SKS	Jam/mg	Prasyarat
1	IAB-301	Akuntansi Biaya	2	0	1	3	150 mnt	IAB-203
2	IAB-302	Aplikasi Komputer	0	0	3	3	150 mnt	–
3	IAB-303	Sistem Informasi dan Digitalisasi	1	1	1	3	150 mnt	–
4	IAB-304	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	0	1	3	150 mnt	–
5	IAB-305	Komunikasi Bisnis	2	1	0	3	150 mnt	–
6	IAB-306	Perbankan	2	0	1	3	150 mnt	–
7	IAB-307	Manajemen Keuangan	2	0	1	3	150 mnt	IAB-203
8	STIA-308	Bahasa Inggris 2	1	0	1	2	100 mnt	–
JUMLAH SKS						23		

SEMESTER IV (23 SKS)

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	K	S	Pr	SKS	Jam/mg	Prasyarat
1	IAB-401	Teori Pengambilan Keputusan	2	0	1	3	150 mnt	–
2	IAB-402	Strategi dan Kebijakan Bisnis	2	0	1	3	150 mnt	–
3	IAB-403	Bahasa Inggris Bisnis	1	0	2	3	150 mnt	–
4	IAB-404	Analisis dan Evaluasi Bisnis	2	1	0	3	150 mnt	–
5	IAB-405	E-Commerce	1	0	1	2	100 mnt	–
6	IAB-406	Perpajakan	1	1	1	3	150 mnt	–
7	IAB-407	Manajemen Operasi dan Produksi	3	0	0	3	150 mnt	–
8	IAB-408	Kepemimpinan	1	0	2	3	150 mnt	–
JUMLAH SKS						23		

SEMESTER V (21 SKS)

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	K	S	Pr	SKS	Jam/mg	Prasyarat
1	IAB-501	Koperasi dan Bisnis UMKM	0	0	3	3	150 mnt	IAB-206
2	IAB-502	Metode Penelitian Bisnis	2	1	0	3	150 mnt	IAB-207
3	IAB-503	Bisnis Internasional	2	0	1	3	150 mnt	–
4	IAB-504	Etika Bisnis	2	1	0	3	150 mnt	–

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	K	S	Pr	SKS	Jam/mg	Prasyarat
5	IAB-505	Perilaku Organisasi Bisnis	2	0	1	3	150 mnt	IAB-206
6	IAB-506	Kreativitas dan Inovasi	1	0	2	3	150 mnt	–
7	IABP-xxx	Mata Kuliah Pilihan 1	–	–	–	3	150 mnt	–
JUMLAH SKS						21		

SEMESTER VI (20 SKS)

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	K	S	Pr	SKS	Jam/mg	Prasyarat
1	IAB-601	Kewirausahaan	2	1	0	3	150 mnt	–
2	IAB-602	Corporate Governance	2	1	0	3	150 mnt	–
3	IAB-603	Manajemen K3	2	1	0	3	150 mnt	–
4	IAB-604	Negosiasi Bisnis	2	0	1	3	150 mnt	–
5	IAB-605	Seminar Proposal	0	1	1	2	150 mnt	IAB-502
6	IAB-606	Perencanaan dan Pengembangan Bisnis	1	1	1	3	150 mnt	–
7	IABP-xxx	Mata Kuliah Pilihan 2	–	–	–	3	150 mnt	–
JUMLAH SKS						20		

SEMESTER VII (9 SKS – Mata Kuliah Konsentrasi)

Mahasiswa menempuh seluruh mata kuliah pada konsentrasi yang telah dipilih:

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	K	S	Pr	SKS	Jam/mg	Prasyarat
KONSENTRASI PEMASARAN								
1	IAB-701	Riset Pemasaran	1	0	2	3	150 mnt	–
2	IAB-702	Perilaku Konsumen	2	1	0	3	150 mnt	–
3	IAB-703	Komunikasi Pemasaran	1	0	2	3	150 mnt	–
KONSENTRASI SUMBER DAYA MANUSIA								
1	IAB-704	Riset Sumber Daya Manusia	2	0	1	3	150 mnt	–
2	IAB-705	Perencanaan dan Pengembangan SDM	2	1	0	3	150 mnt	–
3	IAB-706	Manajemen Kinerja dan Kompensasi	2	1	0	3	150 mnt	–
JUMLAH SKS						9		

SEMESTER VIII (9 SKS)

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	K	S	Pr	SKS	Jam/mg	Prasyarat
1	IAB-801	Kuliah Kerja Usaha (KKU)	0	0	3	3	150 mnt	–
2	IAB-802	Skripsi/Komprehensif	2	1	3	6	150 mnt	IAB-605
JUMLAH SKS						9		

Rekapitulasi Beban Studi Per Semester

Semester	Total SKS
Semester I	19 SKS
Semester II	23 SKS
Semester III	23 SKS
Semester IV	23 SKS
Semester V	21 SKS
Semester VI	20 SKS
Semester VII	9 SKS (Konsentrasi)
Semester VIII	9 SKS
Total Keseluruhan (termasuk 1 konsentrasi tidak wajib ditambah pilihan)	156 SKS
TOTAL SKS WAJIB DITEMPUH MAHASISWA	147 SKS

Catatan: Dari 2 konsentrasi yang tersedia, mahasiswa diwajibkan mengambil 1 (satu) konsentrasi (9 SKS). Jumlah SKS yang wajib diselesaikan keseluruhannya adalah 147 SKS.

8.3 Matriks Hubungan CPL – CPMK

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) merupakan rumusan kemampuan akhir yang harus dicapai mahasiswa pada setiap mata kuliah, diturunkan secara langsung dari CPL yang dibebankan padanya. Setiap CPMK dirumuskan menggunakan kata kerja operasional (KKO) sesuai Taksonomi Bloom yang terukur dan dapat diases, sehingga keterkaitan antara CPL dan CPMK terjaga secara konsisten (*constructive alignment*) pada seluruh mata kuliah.

Rumusan CPMK lengkap untuk setiap mata kuliah Program Studi S-1 Ilmu Administrasi Bisnis, beserta keterkaitannya dengan ranah CPL, disajikan secara lengkap pada Lampiran dokumen ini.

8.4 Dokumen Pendukung Implementasi Kurikulum

Dalam rangka mendukung implementasi kurikulum yang sistematis, terukur, dan dapat dipertanggungjawabkan, Program Studi S-1 Ilmu Administrasi Bisnis menetapkan tiga dokumen pendukung yang merupakan bagian integral dari Dokumen Kurikulum ini:

- Matriks CPL – Mata Kuliah (Lampiran A). Digunakan untuk menunjukkan kontribusi setiap mata kuliah terhadap CPL Program Studi secara komprehensif. Matriks ini menjadi dasar verifikasi bahwa seluruh CPL telah tercakup oleh mata kuliah yang ditawarkan dan dapat digunakan sebagai instrumen audit kurikulum.
 - Matriks CPMK – Mata Kuliah (Lampiran B). Digunakan sebagai acuan penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) oleh dosen pengampu. Matriks ini memastikan bahwa CPMK yang dirumuskan oleh setiap dosen selaras dengan CPL yang dibebankan pada mata kuliahnya, serta memenuhi prinsip keselarasan konstruktif (*constructive alignment*) dalam pembelajaran berbasis OBE.
-

- c. Peta Kurikulum (Lampiran C). Menunjukkan urutan pembentukan kompetensi mahasiswa selama delapan semester masa studi. Peta Kurikulum dirancang untuk memvisualisasikan alur logis pembelajaran dari kompetensi dasar hingga kompetensi lanjut, serta keterkaitan antarmata kuliah secara vertikal dan horizontal, termasuk distribusi mata kuliah wajib, konsentrasi, dan pilihan.
-

BAB IX

DESKRIPSI LENGKAP MATA KULIAH

Berikut adalah deskripsi lengkap seluruh mata kuliah Program Studi S-1 Ilmu Administrasi Bisnis. Deskripsi ini menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) masing-masing mata kuliah.

A. Mata Kuliah Wajib Umum

STIA-101 – Pancasila dan Kewarganegaraan (3 SKS)

Mata kuliah ini mengkaji Pancasila sebagai dasar negara, ideologi nasional, dan pandangan hidup bangsa Indonesia, serta membahas wawasan kebangsaan, hak dan kewajiban warga negara, demokrasi Indonesia, HAM dan Rule of Law, geopolitik dan geostrategi, serta ketahanan nasional. Mahasiswa dilatih menganalisis isu-isu kebangsaan dan ekonomi-bisnis menggunakan kerangka Pancasila dan mampu berkontribusi aktif dalam kehidupan berbangsa dan bernegara.

STIA-102 – Pendidikan Agama (2 SKS)

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pemahaman mendalam tentang ajaran agama sebagai landasan etika, moral, dan integritas dalam kehidupan akademik dan profesional. Topik meliputi keimanan, ibadah, akhlak mulia, Islam dan ilmu pengetahuan, serta penerapan nilai-nilai agama dalam konteks bisnis dan interaksi sosial. Mahasiswa diharapkan mampu menunjukkan perilaku religius dan etika profesional dalam seluruh aktivitas akademik.

STIA-103 – Bahasa Inggris 1 (2 SKS)

Mata kuliah ini membangun kemampuan dasar berbahasa Inggris mahasiswa meliputi reading comprehension, basic writing, listening, dan speaking dalam konteks akademik dan bisnis sederhana. Fokus pada penguasaan kosakata bisnis, tata bahasa dasar, dan kemampuan berbicara dalam bahasa Inggris termasuk presentasi dan diskusi sederhana.

STIA-208 – Bahasa Indonesia (2 SKS)

Mata kuliah ini mengembangkan kemampuan berbahasa Indonesia yang baik dan benar dalam konteks akademik dan profesional. Topik mencakup ejaan yang disempurnakan (PUEBI), tata bahasa baku, pembuatan istilah dan definisi, kalimat efektif, bentuk-bentuk alinea, penulisan karya ilmiah, korespondensi resmi, dan teknik presentasi lisan. Mahasiswa dilatih menyusun berbagai jenis teks akademik dan bisnis dengan struktur yang efektif.

STIA-308 – Bahasa Inggris 2 (2 SKS)

Mata kuliah ini merupakan kelanjutan Bahasa Inggris 1 dengan tingkat kesulitan lebih tinggi. Fokus pada pengembangan kemampuan membaca teks bisnis berbahasa Inggris, menulis laporan dan email bisnis, serta kemampuan presentasi dan diskusi bisnis dalam bahasa Inggris. Mahasiswa diperkenalkan pada terminologi bisnis internasional dan mengkaji isu-isu komunikasi lintas budaya.

B. Mata Kuliah Wajib Program Studi

IAB-101 – Pengantar Ilmu Administrasi Bisnis (PIAB) (3 SKS)

Mata kuliah ini memperkenalkan konsep dasar, ruang lingkup, perkembangan historis, dan paradigma ilmu administrasi bisnis. Mahasiswa mempelajari berbagai bentuk organisasi bisnis (PT, CV, Firma, Koperasi), fungsi-fungsi utama bisnis (produksi, pemasaran, keuangan, SDM), tanggung jawab sosial perusahaan (CSR), serta peran administrasi dalam pengelolaan organisasi modern dan lingkungan bisnis yang dinamis.

IAB-102 – Statistik Bisnis (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas metode statistika deskriptif dan inferensial yang diaplikasikan pada pengambilan keputusan bisnis. Topik meliputi ukuran pemusatan data, ukuran dispersi, distribusi probabilitas, korelasi, regresi linier sederhana dan berganda, serta uji hipotesis (uji-t, uji-F, dan chi-square). Mahasiswa menggunakan software statistik seperti SPSS atau Microsoft Excel untuk pengolahan data bisnis.

IAB-103 – Azas-Azas Manajemen (3 SKS)

Mata kuliah ini mengkaji prinsip-prinsip dasar manajemen menurut berbagai aliran pemikiran (klasik, neoklasik, dan modern/kontemporer). Topik utama meliputi fungsi manajemen POAC (Planning, Organizing, Actuating/Leading, Controlling) dalam konteks organisasi bisnis. Mahasiswa juga mengkaji teknik pengambilan keputusan dalam manajemen dan pendekatan manajemen kontemporer.

IAB-104 – Teori Organisasi dan Administrasi (3 SKS)

Mata kuliah ini menganalisis teori-teori organisasi dari perspektif klasik (Weber, Taylor, Fayol), neoklasik (Hawthorne, Mayo), hingga kontemporer (teori sistem, teori kontingensi). Pembahasan mencakup struktur organisasi, desain organisasi, dinamika kelompok, budaya organisasi, perubahan dan pengembangan organisasi, serta tantangan organisasi di era digital.

IAB-201 – Sistem Politik Indonesia (3 SKS)

Mata kuliah ini mengkaji sistem politik Indonesia, lembaga-lembaga negara, proses pembuatan kebijakan publik, serta regulasi yang berdampak pada lingkungan bisnis. Mahasiswa memahami bagaimana dinamika politik nasional dan daerah mempengaruhi kebijakan ekonomi dan bisnis, termasuk isu otonomi daerah, regulasi investasi, dan tata kelola pemerintahan yang baik.

IAB-202 – Manajemen Pemasaran (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas konsep dan strategi pemasaran modern secara komprehensif. Topik meliputi analisis pasar dan lingkungan bisnis, segmentasi-targeting-positioning (STP), bauran pemasaran (Marketing Mix 4P/7P), perilaku konsumen, branding dan manajemen merek, serta pemasaran digital dalam era transformasi bisnis berbasis teknologi informasi. Mahasiswa mampu menyusun strategi pemasaran yang efektif.

IAB-203 – Akuntansi Dasar (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas siklus akuntansi secara menyeluruh mulai dari persamaan akuntansi, pencatatan transaksi bisnis, jurnal umum dan khusus, buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian, laporan keuangan (laba rugi, perubahan ekuitas, neraca/posisi keuangan, dan arus kas), hingga analisis sederhana laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi yang berlaku.

IAB-204 – Teori Ekonomi (3 SKS)

Mata kuliah ini mengkaji teori ekonomi mikro dan makro yang relevan untuk analisis bisnis. Topik ekonomi mikro meliputi teori permintaan dan penawaran, elastisitas, teori perilaku konsumen, teori produksi dan biaya, serta struktur pasar. Topik ekonomi makro mencakup pendapatan nasional, inflasi, pengangguran, kebijakan fiskal dan moneter, serta ekonomi internasional.

IAB-205 – Hukum Bisnis (3 SKS)

Mata kuliah ini mempelajari kerangka hukum yang mengatur kegiatan bisnis di Indonesia, meliputi hukum perikatan dan perjanjian, hukum perusahaan, hukum ketenagakerjaan, hukum perlindungan konsumen, hukum persaingan usaha, hukum Hak Kekayaan Intelektual (HKI), hukum waralaba, kepailitan, WTO, serta hukum transaksi elektronik dan e-commerce. Mahasiswa dilatih menganalisis kasus hukum bisnis nyata.

IAB-206 – Organisasi dan Manajemen Bisnis (3 SKS)

Mata kuliah ini mengintegrasikan teori organisasi dengan praktik manajemen bisnis. Topik meliputi desain dan struktur organisasi bisnis, koordinasi dan delegasi wewenang, budaya dan iklim organisasi, efektivitas dan efisiensi organisasi, serta penerapan prinsip manajemen dalam berbagai jenis organisasi bisnis mulai dari UMKM hingga korporasi multinasional.

IAB-207 – Perilaku dan Pengembangan Organisasi (3 SKS)

Mata kuliah ini mengkaji perilaku individu dan kelompok dalam organisasi serta strategi pengembangan organisasi. Topik meliputi persepsi, motivasi, kepuasan kerja, dinamika kelompok dan tim, konflik organisasi, kepemimpinan transformasional, komunikasi organisasi, manajemen perubahan, dan intervensi pengembangan organisasi. Prasyarat: IAB-104.

IAB-301 – Akuntansi Biaya (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas sistem akuntansi biaya untuk pengambilan keputusan manajerial. Topik meliputi klasifikasi biaya, sistem perhitungan biaya produksi (job order costing dan process costing), biaya overhead pabrik, departementalisasi biaya overhead, analisis biaya-volume-laba (CVP analysis), biaya standar dan analisis varians, serta akuntansi biaya berbasis aktivitas (Activity-Based Costing/ABC). Prasyarat: IAB-203.

IAB-302 – Aplikasi Komputer (3 SKS)

Mata kuliah ini melatih mahasiswa dalam penguasaan aplikasi komputer yang relevan untuk kegiatan bisnis dan akademik. Materi mencakup pengolah kata (Microsoft Word), pengolah angka (Microsoft Excel) untuk analisis data dan laporan keuangan, perangkat lunak presentasi (Microsoft PowerPoint), database sederhana (MS Access), serta pengenalan aplikasi bisnis berbasis cloud (Google Workspace, Microsoft 365).

IAB-303 – Sistem Informasi dan Digitalisasi (3 SKS)

Mata kuliah ini mengkaji peran sistem informasi manajemen (SIM) dalam pengambilan keputusan bisnis dan transformasi digital organisasi. Topik meliputi konsep dasar sistem informasi, infrastruktur teknologi informasi, sistem ERP, CRM, SCM, big data dan analitik bisnis, keamanan informasi, serta strategi transformasi digital untuk berbagai skala bisnis.

IAB-304 – Manajemen Sumber Daya Manusia (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas fungsi-fungsi manajemen sumber daya manusia secara komprehensif. Topik meliputi perencanaan SDM, analisis jabatan, rekrutmen dan seleksi, orientasi dan sosialisasi karyawan, pelatihan dan pengembangan, penilaian kinerja, manajemen kompensasi dan tunjangan, hubungan industrial, serta manajemen SDM dalam konteks bisnis global dan era digital.

IAB-305 – Komunikasi Bisnis (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas prinsip dan teknik komunikasi yang efektif dalam konteks bisnis dan organisasi. Topik meliputi dasar-dasar komunikasi bisnis, penulisan surat bisnis dan korespondensi resmi, penulisan laporan bisnis dan proposal, presentasi bisnis yang efektif, komunikasi interpersonal dan negosiasi, serta komunikasi dalam era digital.

IAB-306 – Perbankan (3 SKS)

Mata kuliah ini mempelajari sistem perbankan Indonesia dan fungsinya dalam mendukung kegiatan bisnis. Topik meliputi struktur dan fungsi bank, Bank Indonesia dan kebijakan moneter, produk dan layanan perbankan, kredit dan manajemen risiko kredit, perbankan syariah, teknologi keuangan (fintech) dan perbankan digital, serta regulasi perbankan yang berlaku di Indonesia.

IAB-307 – Manajemen Keuangan (3 SKS)

Mata kuliah ini mengkaji keputusan keuangan perusahaan dalam kerangka penciptaan nilai. Topik meliputi konsep nilai waktu uang (time value of money), analisis laporan keuangan,

perencanaan keuangan dan proyeksi arus kas, manajemen modal kerja, keputusan investasi (capital budgeting), keputusan pendanaan (struktur modal), kebijakan dividen, serta manajemen risiko keuangan. Prasyarat: IAB-203.

IAB-401 – Teori Pengambilan Keputusan (3 SKS)

Mata kuliah ini mengkaji berbagai teori dan pendekatan dalam proses pengambilan keputusan bisnis. Topik meliputi konsep pengambilan keputusan, model-model keputusan (rational, bounded rationality, intuitive), analisis keputusan di bawah kondisi ketidakpastian, teknik kuantitatif (decision tree, linear programming, AHP), serta aspek psikologis dan etika dalam pengambilan keputusan manajerial.

IAB-402 – Strategi dan Kebijakan Bisnis (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas manajemen strategi secara komprehensif, dari formulasi hingga implementasi strategi bisnis. Topik meliputi analisis lingkungan bisnis (PESTEL, SWOT, Porter's Five Forces, VRIN), strategi korporat (diversifikasi, integrasi, aliansi), strategi bisnis (diferensiasi, cost leadership, focus), implementasi strategi, balanced scorecard, serta tata kelola strategis dan evaluasi strategi.

IAB-403 – Bahasa Inggris Bisnis (3 SKS)

Mata kuliah ini mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris dalam konteks bisnis profesional. Topik meliputi penulisan dokumen bisnis (business letters, reports, proposals, memos), presentasi bisnis dalam bahasa Inggris, negosiasi bisnis, komunikasi rapat (meeting), memahami dan memproduksi teks bisnis dari berbagai media internasional, serta persiapan wawancara kerja dalam bahasa Inggris.

IAB-404 – Analisis dan Evaluasi Bisnis (3 SKS)

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan kemampuan menganalisis dan mengevaluasi kinerja bisnis secara menyeluruh. Topik meliputi analisis keuangan (rasio keuangan, DuPont analysis), analisis operasional (produktivitas, efisiensi), analisis pasar dan persaingan, evaluasi strategi bisnis, serta penggunaan key performance indicators (KPI) dan balanced scorecard dalam pengukuran kinerja.

IAB-405 – E-Commerce (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas model bisnis digital, ekosistem e-commerce, dan strategi pemasaran digital. Topik meliputi berbagai model e-commerce (B2B, B2C, C2C), platform e-commerce (marketplace, website), SEO, digital advertising, manajemen media sosial, analitik web, pembayaran digital, logistik e-commerce, serta aspek hukum dan keamanan transaksi elektronik.

IAB-406 – Perpajakan (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas sistem perpajakan Indonesia yang berkaitan dengan kegiatan bisnis. Topik meliputi dasar-dasar hukum pajak, ketentuan umum dan tata cara perpajakan, PPh badan dan orang pribadi, PPN dan PPnBM, PBB, Bea Materai, prosedur pelaporan pajak (SPT), serta manajemen pajak dan perencanaan pajak (tax planning) yang sah dalam koridor hukum.

IAB-407 – Manajemen Operasi dan Produksi (3 SKS)

Mata kuliah ini mengkaji pengelolaan sistem produksi dan operasi bisnis secara efisien dan efektif. Topik meliputi desain produk dan proses, manajemen kapasitas, tata letak fasilitas, manajemen persediaan (EOQ, MRP, JIT), perencanaan dan pengendalian produksi, manajemen rantai pasok (supply chain management), pengendalian kualitas (TQM, Six Sigma), serta operasi bisnis di era Industri 4.0.

IAB-408 – Kepemimpinan (3 SKS)

Mata kuliah ini mengkaji teori dan praktik kepemimpinan dalam konteks organisasi bisnis. Topik meliputi teori sifat, perilaku, dan situasional, kepemimpinan transformasional dan

transaksional, servant leadership, kepemimpinan dalam tim, kepemimpinan di era digital, motivasi dalam kepemimpinan, pengembangan kapasitas kepemimpinan, serta etika dan integritas pemimpin bisnis.

IAB-501 – Koperasi dan Bisnis UMKM (3 SKS)

Mata kuliah ini mengkaji koperasi sebagai badan usaha ekonomi berbasis kekeluargaan dan peran UMKM dalam perekonomian Indonesia. Topik meliputi sejarah dan prinsip koperasi, manajemen koperasi, karakteristik dan tantangan UMKM, strategi pengembangan UMKM, akses pembiayaan UMKM, digitalisasi UMKM, serta kebijakan pemerintah dalam pemberdayaan koperasi dan UMKM. Prasyarat: IAB-206.

IAB-502 – Metode Penelitian Bisnis (3 SKS)

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan kemampuan merancang dan melaksanakan penelitian bisnis secara ilmiah. Topik meliputi filsafat ilmu dan paradigma penelitian, jenis-jenis penelitian (kuantitatif, kualitatif, mixed methods), perumusan masalah dan hipotesis, kajian pustaka, desain penelitian, instrumen penelitian, teknik sampling, pengumpulan dan analisis data, serta penulisan laporan penelitian yang etis dan anti-plagiasi. Prasyarat: IAB-207.

IAB-503 – Bisnis Internasional (3 SKS)

Mata kuliah ini mempelajari dinamika bisnis dalam lingkup internasional dan global. Topik meliputi teori perdagangan internasional, foreign direct investment (FDI), strategi internasionalisasi perusahaan (ekspor, lisensi, franchising, joint venture, wholly owned subsidiary), manajemen risiko bisnis internasional, manajemen nilai tukar, negosiasi bisnis lintas budaya, serta kebijakan perdagangan internasional dan organisasi WTO, ASEAN, APEC.

IAB-504 – Etika Bisnis (3 SKS)

Mata kuliah ini mengkaji prinsip-prinsip etika dan tanggung jawab sosial dalam dunia bisnis. Topik meliputi teori etika (utilitarisme, deontologi, virtue ethics), tanggung jawab sosial perusahaan (CSR), etika dalam pemasaran, etika keuangan, etika sumber daya manusia, whistleblowing dan anti-korupsi, bisnis dan lingkungan hidup (green business), serta implementasi kode etik bisnis dalam perusahaan.

IAB-505 – Perilaku Organisasi Bisnis (3 SKS)

Mata kuliah ini mengkaji perilaku manusia dalam konteks organisasi bisnis. Topik meliputi dasar-dasar perilaku individu (persepsi, kepribadian, sikap, emosi), teori motivasi (Maslow, Herzberg, McClelland, Expectancy), dinamika kelompok dan tim kerja, manajemen konflik, kekuasaan dan politik organisasi, kepuasan dan komitmen kerja, serta perilaku kewargaan organisasi (Organizational Citizenship Behavior/OCB). Prasyarat: IAB-206.

IAB-506 – Kreativitas dan Inovasi (3 SKS)

Mata kuliah ini mengembangkan kemampuan berpikir kreatif dan inovatif mahasiswa dalam konteks bisnis. Topik meliputi teori kreativitas dan inovasi, proses kreatif dan design thinking, teknik-teknik kreativitas (brainstorming, mind mapping, SCAMPER, lateral thinking), inovasi produk dan proses, inovasi model bisnis (Business Model Canvas), manajemen inovasi dalam organisasi, serta ekosistem inovasi dan startup.

IAB-601 – Kewirausahaan (3 SKS)

Mata kuliah ini mengembangkan jiwa, mentalitas, dan kompetensi kewirausahaan mahasiswa melalui teori dan praktik nyata. Topik meliputi konsep dan ekosistem kewirausahaan, identifikasi dan validasi peluang bisnis, pengembangan minimum viable product (MVP), penyusunan business plan komprehensif, teknik pitching kepada investor, manajemen keuangan startup, strategi pertumbuhan bisnis, serta pengelolaan risiko dan kegagalan dalam kewirausahaan.

IAB-602 – Corporate Governance (3 SKS)

Mata kuliah ini menganalisis prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG) dan implementasinya. Topik meliputi prinsip GCG (TARIF: Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, Fairness), peran dewan komisaris, direksi, dan komite audit, perlindungan pemegang saham minoritas, pengungkapan informasi (disclosure), pengendalian internal (COSO framework), manajemen risiko enterprise (ERM), serta GCG pada perusahaan publik, BUMN, dan perusahaan keluarga.

IAB-603 – Manajemen K3 (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dalam lingkungan bisnis dan industri. Topik meliputi peraturan perundangan K3 di Indonesia, identifikasi bahaya dan penilaian risiko (HIRARC), sistem manajemen K3 (SMK3/OHSAS 18001/ISO 45001), program pencegahan kecelakaan kerja, ergonomi, manajemen bahan berbahaya dan beracun (B3), audit K3, serta budaya keselamatan kerja yang berkelanjutan.

IAB-604 – Negosiasi Bisnis (3 SKS)

Mata kuliah ini mengembangkan keterampilan negosiasi dalam berbagai konteks bisnis. Topik meliputi teori dan strategi negosiasi (distributive vs. integrative), persiapan negosiasi (BATNA, ZOPA, reservation point), teknik negosiasi efektif, komunikasi asertif dan persuasif, negosiasi lintas budaya, mediasi dan resolusi konflik, negosiasi kontrak bisnis, serta etika dalam negosiasi. Mahasiswa berlatih melalui simulasi dan role-play negosiasi bisnis nyata.

IAB-605 – Seminar Proposal (2 SKS)

Mata kuliah ini memfasilitasi mahasiswa dalam menyusun, mempresentasikan, dan mempertahankan proposal penelitian untuk skripsi di hadapan tim penguji. Topik meliputi penyempurnaan rumusan masalah dan tujuan penelitian (BAB I), pengembangan kerangka teoretis (BAB II), penyusunan metodologi penelitian yang tepat (BAB III), teknik presentasi ilmiah, serta pengintegrasian umpan balik akademik ke dalam perbaikan proposal. Prasyarat: IAB-502.

IAB-606 – Perencanaan dan Pengembangan Bisnis (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas proses perencanaan bisnis komprehensif dan strategi pengembangan bisnis jangka panjang. Topik meliputi analisis kelayakan bisnis (studi kelayakan teknis, pasar, keuangan, dan lingkungan), penyusunan business plan yang bankable, strategi pertumbuhan bisnis (ansoff matrix), manajemen portofolio bisnis, merger dan akuisisi, serta scaling-up bisnis dari UMKM menjadi korporasi.

IAB-801 – Kuliah Kerja Usaha (KKU) (3 SKS)

KKU merupakan kegiatan praktik lapangan terpadu di mana mahasiswa terlibat langsung dalam pengelolaan usaha nyata atau melakukan pendampingan UMKM. Mahasiswa mengaplikasikan seluruh kompetensi yang diperoleh selama masa studi, melaksanakan minimal satu kegiatan pendampingan bisnis kepada mitra UMKM, menyusun laporan kegiatan secara sistematis, dan mempresentasikan hasil pendampingan kepada dosen pembimbing dan mitra bisnis.

IAB-802 – Skripsi/Komprehensif (6 SKS)

Skripsi adalah karya ilmiah mandiri sebagai wujud kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan penelitian bisnis secara komprehensif dan sistematis. Proses meliputi pengajuan topik dan proposal, pelaksanaan penelitian lapangan/pustaka, penulisan skripsi sesuai panduan akademik, pembimbingan intensif oleh dosen pembimbing, hingga sidang ujian skripsi di hadapan dewan penguji. Mahasiswa wajib menunjukkan orisinalitas penelitian dan terbebas dari plagiasi. Prasyarat: IAB-605.

C. Mata Kuliah Konsentrasi

Konsentrasi Pemasaran

IAB-701 – Riset Pemasaran (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas proses dan metodologi riset pemasaran untuk mendukung pengambilan keputusan bisnis. Topik meliputi desain penelitian pemasaran (exploratory, descriptive, causal), teknik pengumpulan data primer (survei, wawancara mendalam, focus group discussion, observasi) dan data sekunder, analisis data riset pemasaran, pengukuran dan penskalaan, serta penyusunan dan presentasi laporan riset pemasaran secara profesional.

IAB-702 – Perilaku Konsumen (3 SKS)

Mata kuliah ini mengkaji faktor-faktor yang mempengaruhi keputusan pembelian konsumen dan implikasinya bagi strategi pemasaran. Topik meliputi model perilaku konsumen, faktor budaya, sosial, personal, dan psikologis dalam pengambilan keputusan, proses pengambilan keputusan pembelian, perilaku pasca-pembelian, loyalitas konsumen, serta analisis segmentasi pasar berdasarkan perilaku konsumen.

IAB-703 – Komunikasi Pemasaran (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas strategi dan taktik komunikasi pemasaran terpadu (Integrated Marketing Communications/IMC). Topik meliputi analisis audiens, penyusunan bauran promosi, advertising, personal selling, sales promotion, public relations, direct marketing, event marketing, sponsorship, serta pemasaran digital dan media sosial. Mahasiswa merancang program IMC yang terintegrasi untuk produk atau merek tertentu.

Konsentrasi Sumber Daya Manusia

IAB-704 – Riset Sumber Daya Manusia (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas metodologi penelitian yang diterapkan khusus dalam bidang sumber daya manusia. Topik meliputi desain penelitian SDM (survei kepuasan kerja, studi kasus, action research), pengembangan instrumen penelitian SDM, analisis data kuantitatif dan kualitatif untuk isu-isu SDM, interpretasi hasil penelitian, serta perumusan rekomendasi kebijakan SDM berbasis bukti.

IAB-705 – Perencanaan dan Pengembangan SDM (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas perencanaan strategis sumber daya manusia yang selaras dengan tujuan bisnis. Topik meliputi analisis kebutuhan SDM (HR planning), manajemen bakat (talent management), desain program pelatihan dan pengembangan, manajemen karir dan suksesi, pengembangan organisasi berbasis SDM, manajemen kompetensi, serta pengembangan SDM dalam konteks global dan digital.

IAB-706 – Manajemen Kinerja dan Kompensasi (3 SKS)

Mata kuliah ini mengkaji sistem manajemen kinerja dan kompensasi yang efektif dalam mendukung tujuan organisasi. Topik meliputi desain sistem penilaian kinerja (MBO, 360-degree feedback, Balanced Scorecard), manajemen kinerja berbasis kompetensi, desain struktur upah dan gaji, manajemen insentif dan bonus, tunjangan karyawan, keadilan kompensasi, serta benchmarking kompensasi.

D. Mata Kuliah Pilihan

Pilihan – Konsentrasi Pemasaran

IABP-501 – Strategi Marketing (3 SKS)

Mata kuliah ini mengkaji strategi pemasaran tingkat lanjut dalam lingkungan bisnis yang kompetitif. Topik meliputi analisis kompetitif dan intelijen pasar, strategi penetapan harga, strategi distribusi multichannel, strategi inovasi produk, pemasaran relasional (CRM), pemasaran berbasis data (data-driven marketing), serta pemasaran global dan lintas budaya.

IABP-502 – Manajemen Industri dan Jasa (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas karakteristik dan tantangan manajemen industri jasa. Topik meliputi karakteristik unik jasa (intangibility, inseparability, variability, perishability), manajemen kualitas jasa (SERVQUAL), desain dan inovasi layanan, manajemen kapasitas dan permintaan jasa, service profit chain, serta strategi pemasaran untuk industri jasa (perbankan, pendidikan, kesehatan, pariwisata).

IABP-503 – Manajemen dan Strategi Merek (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas manajemen merek (brand management) secara strategis. Topik meliputi konsep brand equity (model Keller dan Aaker), identitas dan kepribadian merek, strategi pengembangan merek (brand extension, co-branding), manajemen portofolio merek, digital branding dan personal branding, pengukuran ekuitas merek, serta strategi rebranding dan brand recovery.

Pilihan – Konsentrasi SDM

IABP-601 – Sumber Daya Manusia Strategik (3 SKS)

Mata kuliah ini mengkaji pengelolaan SDM sebagai keunggulan kompetitif strategis perusahaan. Topik meliputi Strategic Human Resource Management (SHRM), High Performance Work Systems (HPWS), human capital theory, manajemen pengetahuan (knowledge management), kapabilitas dinamis SDM, SDM dan inovasi organisasi, serta pengukuran dampak SDM terhadap kinerja bisnis melalui HR analytics.

IABP-602 – Hubungan Industrial (3 SKS)

Mata kuliah ini mempelajari hubungan antara pengusaha, pekerja, dan pemerintah dalam sistem hubungan industrial Pancasila. Topik meliputi peraturan ketenagakerjaan Indonesia (UU Ketenagakerjaan, UU Cipta Kerja), hubungan kerja (PKWT/PKWTT, outsourcing), serikat pekerja dan perundingan bersama (PKB), penyelesaian perselisihan hubungan industrial (mediasi, konsiliasi, arbitrase, PHI), serta hubungan industrial dalam konteks bisnis global.

IABP-603 – Business Report and Presentation (3 SKS)

Mata kuliah ini mengembangkan kemampuan menyusun laporan bisnis profesional dan menyampaikan presentasi yang persuasif dalam bahasa Indonesia dan Inggris. Topik meliputi struktur dan format laporan bisnis (annual report, feasibility study, management report), teknik penulisan eksekutif (executive summary), visualisasi data dan infografis, teknik presentasi bisnis tingkat lanjut (storytelling with data), serta public speaking dalam konteks bisnis formal.

BAB X

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) merupakan perencanaan proses pembelajaran yang disusun oleh dosen pengampu untuk setiap mata kuliah. RPS wajib disusun sebelum perkuliahan dimulai dan disampaikan kepada mahasiswa pada pertemuan pertama sebagai kontrak belajar.

10.1 Komponen RPS

RPS sekurang-kurangnya memuat komponen-komponen berikut:

- Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, serta nama dosen pengampu.
- Capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang dibebankan pada mata kuliah.
- Capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) yang merupakan turunan dari CPL.
- Deskripsi singkat mata kuliah dan relevansinya dengan profil lulusan.
- Bahan kajian/materi pembelajaran yang terstruktur per pertemuan (16 pertemuan termasuk UTS dan UAS).
- Metode pembelajaran yang digunakan (ceramah, diskusi, studi kasus, PBL, simulasi, dll.).
- Waktu belajar dan bentuk pembelajaran (tatap muka, daring, blended).
- Pengalaman belajar mahasiswa yang terencana.
- Kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang terukur dan transparan.
- Daftar referensi wajib dan anjuran yang digunakan.

10.2 Format Silabus Mata Kuliah

Komponen	Keterangan
Kode Mata Kuliah	: (diisi sesuai kode)
Nama Mata Kuliah	: (diisi sesuai nama)
Beban SKS	: (diisi jumlah SKS: K-S-Pr)
Semester	: (diisi semester penawaran)
Dosen Pengampu	: (diisi nama dosen beserta gelar)
Deskripsi Mata Kuliah	: (diisi deskripsi singkat sesuai dokumen kurikulum)
CPL yang Dibebankan	: (diisi kode dan butir CPL sesuai matriks)
Capaian Pembelajaran MK (CPMK)	: (diisi CPMK yang terukur menggunakan KKO Bloom)
Materi/Bahan Kajian	: (diisi topik tiap pertemuan, pertemuan 1–16)
Metode Pembelajaran	: Ceramah, diskusi, studi kasus, PBL, simulasi, presentasi, praktikum
Sistem Penilaian	: UTS 15% UAS 40% Tugas & Proyek 20% Kehadiran 15% % Perilaku 10%
Referensi Wajib	: (diisi daftar pustaka utama – minimal 3 referensi terbaru)
Referensi Anjuran	: (diisi referensi pendukung)

10.3 Jadwal Perkuliahan

Pertemuan	Bahan Kajian/Topik	Metode Pembelajaran	Keterangan
1	Kontrak kuliah, orientasi MK, pengantar bahan kajian	Ceramah, diskusi	RPS dibagikan
2 – 6	Bahan kajian inti Bagian I (sesuai silabus masing-masing MK)	Ceramah, studi kasus, diskusi kelompok	Tugas 1
7	Review dan persiapan UTS	Diskusi, tanya jawab	
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	Ujian tertulis/lisan	Bobot 30%
9 – 13	Bahan kajian inti Bagian II (sesuai silabus masing-masing MK)	Ceramah, PBL, simulasi, presentasi	Tugas 2
14	Presentasi tugas/proyek akhir mahasiswa	Presentasi, feedback	Proyek Akhir
15	Review materi keseluruhan dan tanya jawab	Diskusi, review	
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)	Ujian tertulis/lisan	Bobot 40%

Catatan: RPS lengkap untuk seluruh mata kuliah dapat diakses melalui portal akademik Program Studi S-1 Ilmu Administrasi Bisnis. Setiap RPS divalidasi oleh Ketua Program Studi dan diperbarui setiap semester sesuai perkembangan keilmuan dan kebutuhan mahasiswa.

BAB XI

RENCANA IMPLEMENTASI HAK BELAJAR MAHASISWA DI LUAR PRODI

Sesuai dengan kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) yang dicanangkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi melalui Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, mahasiswa Program Studi S-1 Ilmu Administrasi Bisnis diberikan hak untuk belajar di luar program studi dan bahkan di luar perguruan tinggi selama maksimum 2 (dua) semester atau setara 40 SKS.

11.1 Bentuk Kegiatan Pembelajaran di Luar Prodi

No.	Bentuk Kegiatan	Deskripsi	Rekognisi Maks.
1	Magang / Praktik Kerja	Mahasiswa melakukan magang di perusahaan, instansi pemerintah, atau organisasi lainnya yang relevan dengan bidang administrasi bisnis.	20 SKS
2	Pertukaran Pelajar	Mahasiswa mengikuti program pertukaran pelajar ke perguruan tinggi lain di dalam atau luar negeri untuk mengambil mata kuliah yang relevan.	20 SKS
3	Proyek Independen	Mahasiswa mengerjakan proyek independen lintas prodi atau dengan mitra industri yang relevan dengan bidang administrasi bisnis.	8 SKS
4	KKN Tematik / Studi Proyek di Desa	Mahasiswa berpartisipasi dalam program kuliah kerja nyata (KKN) berbasis pengabdian masyarakat dengan tema pemberdayaan UMKM dan ekonomi lokal.	12 SKS
5	Asistensi Mengajar	Mahasiswa berpartisipasi sebagai asisten pengajar di satuan pendidikan (SMA/SMK) pada bidang studi yang relevan.	12 SKS
6	Riset / Penelitian	Mahasiswa terlibat aktif dalam proyek penelitian dosen atau lembaga penelitian eksternal di bidang administrasi bisnis.	12 SKS
7	Wirausaha	Mahasiswa yang telah memiliki usaha sendiri dapat mendapatkan rekognisi atas kegiatan wirausahanya yang telah berjalan dan terverifikasi.	8 SKS
8	Kuliah Kerja Usaha (KKU)	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah terintegrasikan dalam kurikulum (IAB-801).	3 SKS (termasuk)

11.2 Mekanisme Rekognisi SKS

Kegiatan pembelajaran di luar program studi diakui dan dikonversikan ke dalam satuan kredit semester (SKS) melalui prosedur berikut:

- Mahasiswa mengajukan permohonan tertulis kepada Ketua Program Studi minimal 1 bulan sebelum memulai kegiatan, dilengkapi rencana kegiatan yang terstruktur.
 - Program Studi bersama dosen pembimbing akademik menetapkan rencana pembelajaran ekuivalen, mata kuliah yang dapat direkognisi, dan kriteria capaian yang harus dipenuhi.
-

- Selama kegiatan berlangsung, mahasiswa mendapat bimbingan dari dosen pembimbing internal dan supervisor lapangan (jika ada).
- Mahasiswa wajib menyusun laporan kegiatan secara berkala (laporan mingguan/bulanan) dan laporan akhir yang komprehensif.
- Mahasiswa mempresentasikan hasil kegiatan di hadapan tim Program Studi setelah kegiatan selesai.
- Program Studi melakukan evaluasi menyeluruh dan menetapkan rekognisi SKS berdasarkan capaian pembelajaran yang telah dipenuhi oleh mahasiswa.
- Rekognisi SKS tidak menggantikan mata kuliah wajib yang bersifat fundamental kecuali ada keputusan khusus dari Ketua Program Studi.

11.3 Syarat Mengikuti Program MBKM

- Mahasiswa aktif Program Studi S-1 Ilmu Administrasi Bisnis minimal semester 5.
 - IPK minimal 2,75 pada saat pendaftaran.
 - Tidak sedang dalam sanksi akademik atau administratif.
 - Mendapat persetujuan dari dosen pembimbing akademik dan Ketua Program Studi.
 - Mitra kegiatan (jika ada) merupakan lembaga yang memiliki legalitas dan reputasi yang dapat dipertanggungjawabkan.
-

BAB XII

MANAJEMEN DAN MEKANISME PELAKSANAAN KURIKULUM

12.1 Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran di Program Studi S-1 Ilmu Administrasi Bisnis diselenggarakan secara terstruktur dan sistematis berdasarkan prinsip-prinsip pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (student-centered learning). Setiap kegiatan pembelajaran dirancang untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan dalam RPS.

Proses pembelajaran dilaksanakan dalam bentuk:

- **Kuliah/Tutorial:** Pembelajaran klasikal tatap muka antara dosen dengan mahasiswa, baik secara langsung maupun daring melalui LMS (Learning Management System).
- **Seminar/Diskusi:** Pembelajaran aktif melalui diskusi terstruktur, presentasi, dan sharing pengetahuan antar mahasiswa.
- **Praktikum/Praktik Lapangan:** Pembelajaran berbasis pengalaman langsung di laboratorium komputer, lapangan, atau mitra bisnis.
- **Tugas Mandiri/Kelompok:** Pengerjaan tugas akademik yang mengembangkan kemandirian belajar dan kerja sama tim.

12.2 Metode Pembelajaran

Program Studi S-1 Ilmu Administrasi Bisnis menggunakan beragam metode pembelajaran aktif untuk mendukung pencapaian CPL:

Metode	Deskripsi dan Penerapan
Case Study	Analisis kasus bisnis nyata (lokal, nasional, internasional) untuk mengembangkan kemampuan pemecahan masalah secara sistematis.
Problem-Based Learning (PBL)	Pembelajaran berbasis masalah nyata yang mendorong mahasiswa berpikir kritis, kolaboratif, dan inovatif dalam menemukan solusi.
Project-Based Learning (PjBL)	Penyelesaian proyek bisnis nyata secara tim untuk mengembangkan keterampilan kolaborasi, manajemen proyek, dan tanggung jawab.
Collaborative Learning	Pembelajaran kooperatif melalui diskusi kelompok, peer teaching, dan peer review untuk memperdalam pemahaman konsep.
Simulasi Bisnis	Simulasi pengelolaan bisnis, negosiasi, wawancara, dan pengambilan keputusan dalam lingkungan yang terkontrol.
Guest Lecture	Kuliah tamu dari praktisi bisnis berpengalaman, alumni sukses, dan pakar industri untuk memberikan perspektif dunia nyata.
Field Visit / Studi Lapang	Kunjungan langsung ke perusahaan atau organisasi bisnis untuk observasi dan pembelajaran kontekstual berbasis pengalaman.
Presentasi & Pitching	Latihan presentasi akademis dan pitching ide bisnis di hadapan dosen, mahasiswa, dan tamu undangan untuk mengembangkan communication skill.
E-Learning / Blended Learning	Pembelajaran bauran (luring dan daring) menggunakan LMS yang mendukung fleksibilitas belajar mahasiswa.
Entrepreneurship Project	Mahasiswa merancang dan menjalankan mini business project nyata sebagai wujud aplikasi kompetensi kewirausahaan.

12.3 Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan secara berkelanjutan untuk memantau perkembangan dan pencapaian kompetensi mahasiswa. Sistem penilaian yang digunakan adalah:

Komponen Penilaian	Bobot	Keterangan
Ujian Tengah Semester (UTS)	30%	Ujian tertulis/lisan di pertemuan ke-8
Ujian Akhir Semester (UAS)	40%	Ujian tertulis/lisan di pertemuan ke-16
Tugas / Praktikum / Proyek	20%	Tugas individu dan kelompok, laporan praktikum, proyek, presentasi
Kehadiran dan Partisipasi	10%	Kehadiran minimal 75% dari total pertemuan untuk dapat mengikuti UAS
TOTAL	100%	

Skala Penilaian dan Konversi Nilai

Rentang Nilai	Huruf Mutu	Bobot Mutu (AM)	Kategori
85 – 100	A	4,00	Sangat Baik – Istimewa
80 – 84	A-	3,75	Sangat Baik
75 – 79	B+	3,25	Baik
70 – 74	B	3,00	Baik
65 – 69	B-	2,75	Cukup Baik
60 – 64	C+	2,25	Cukup
55 – 59	C	2,00	Cukup
40 – 54	D	1,00	Kurang
0 – 39	E	0,00	Gagal – Wajib Mengulang

12.4 Ketentuan Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus dan berhak mendapatkan gelar Sarjana Administrasi Bisnis (S.AB.) apabila memenuhi seluruh ketentuan berikut:

- Telah menempuh dan lulus minimal 147 SKS dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,00 (skala 4,00).
 - Tidak terdapat nilai E (Gagal) pada seluruh mata kuliah wajib yang telah ditempuh.
 - Nilai D hanya diperbolehkan maksimum untuk 10% (sepuluh persen) dari total SKS yang ditempuh.
 - Telah lulus ujian skripsi/komprehensif dengan nilai minimum C (Cukup).
 - Telah menyelesaikan Kuliah Kerja Usaha (KKU) dengan status lulus.
 - Memenuhi seluruh persyaratan administrasi akademik dan keuangan yang ditetapkan Institut.
 - Tidak sedang dalam proses sanksi akademik atas pelanggaran etika akademik (termasuk plagiasi).
-

12.5 Monitoring dan Evaluasi Kurikulum

Monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan kurikulum dilakukan secara berkala untuk memastikan kurikulum berjalan sesuai rencana dan memberikan dampak positif terhadap kualitas lulusan. Mekanisme monev mencakup:

Jenis Monev	Cakupan	Frekuensi
Monev RPS	Kesesuaian RPS dengan kurikulum, kelengkapan komponen, pembaruan referensi.	Setiap awal semester
Monev Proses Pembelajaran	Kehadiran dosen dan mahasiswa, metode pembelajaran, penggunaan media ajar.	Setiap minggu (log dosen)
Survei Kepuasan Mahasiswa	Kepuasan terhadap proses pembelajaran, kompetensi dosen, sarana prasarana.	Setiap akhir semester
Tracer Study Alumni	Relevansi kurikulum dengan dunia kerja, masa tunggu kerja, tingkat kepuasan pengguna lulusan.	Setiap 2 tahun
Evaluasi Kurikulum	Peninjauan menyeluruh terhadap relevansi, beban studi, profil lulusan, dan CPL.	Minimal setiap 4 tahun
Audit Akademik Internal	Audit kesesuaian pelaksanaan perkuliahan dengan dokumen kurikulum dan standar mutu.	Setiap tahun akademik

PENUTUP

Dokumen Kurikulum Program Studi S-1 Ilmu Administrasi Bisnis ini merupakan panduan resmi penyelenggaraan pendidikan yang wajib dipedomani oleh seluruh sivitas akademika, mulai dari pimpinan program studi, dosen, hingga mahasiswa. Kurikulum ini dirancang untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, berkarakter, adaptif terhadap perubahan, dan mampu bersaing di pasar kerja regional maupun nasional.

Keberhasilan implementasi kurikulum sangat bergantung pada komitmen seluruh pemangku kepentingan, kualitas proses pembelajaran, ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai, serta sinergi yang kuat antara program studi dengan dunia industri dan masyarakat. Program Studi berkomitmen untuk terus melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kurikulum secara berkala dan berkelanjutan.

Evaluasi dan peninjauan kurikulum dilakukan minimal setiap 4 (empat) tahun sekali atau lebih cepat apabila terdapat perubahan regulasi yang signifikan, perkembangan ilmu pengetahuan yang pesat, atau perubahan kebutuhan pemangku kepentingan. Proses peninjauan melibatkan masukan dari alumni, pengguna lulusan, asosiasi profesi, dan pakar bidang administrasi bisnis secara partisipatif.

Semoga dokumen kurikulum ini menjadi landasan yang kokoh bagi terwujudnya Program Studi S-1 Ilmu Administrasi Bisnis yang Unggul dan Bermartabat di Sumatera, sesuai dengan visi yang telah ditetapkan. Segala kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan dokumen ini di masa yang akan datang.

Muara Bungo, 05 Februari 2021

Ketua Program Studi S-1 Ilmu Administrasi Bisnis
Institut Administrasi dan Kesehatan Setih Setio Muara Bungo

Panji Ulum, S.AB., M.AB
NIK. 002.089.030793

Mata Kuliah	S	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	KU1	KU2	KU3	KU4	KU5	KU6	KU7	KU8	KU9	KK1	KK2	KK3	KK4	KK5	KK6	
Kepemimpinan	v		v													v	v							v	
Koperasi & Bisnis UMKM	v						v	v								v			v		v				
Metode Penelitian Bisnis	v					v						v											v		
Bisnis Internasional	v		v					v							v					v				v	
Etika Bisnis	v		v	v							v					v									
Perilaku Organisasi Bisnis	v		v													v	v							v	
Kreativitas & Inovasi	v						v	v									v			v					
Kewirausahaan	v						v	v									v			v					
Corporate Governance	v		v	v										v							v				
Manajemen K3	v		v													v								v	
Negosiasi Bisnis	v		v														v								
Seminar Proposal	v					v						v											v		
Perencanaan & Pengem. Bisnis	v						v	v									v			v				v	
Riset Pemasaran	v					v	v					v											v		
Perilaku Konsumen	v		v				v										v							v	
Komunikasi Pemasaran	v		v				v										v								
Riset SDM	v					v	v					v											v	v	
Perencanaan & Pengem. SDM	v		v				v								v									v	
Manajemen Kinerja & Komp.	v		v												v		v							v	v
KKU	v						v	v			v				v		v			v		v		v	
Skripsi/Komprehensif	v					v	v		v		v		v	v									v		v

Keterangan: S=Sikap | P=Penguasaan Pengetahuan | KU=Keterampilan Umum | KK=Keterampilan Khusus

LAMPIRAN B

Matriks CPMK – Mata Kuliah Program Studi S1 Ilmu Administrasi Bisnis

Matriks berikut menjabarkan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) beserta kaitannya dengan ranah CPL. Seluruh CPMK dirancang menggunakan kata kerja operasional (KKO) Taksonomi Bloom dan menjadi acuan utama dalam penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

Mata Kuliah	No.	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Ranah CPL
Pendidikan Agama (STIA-102)	1	Mahasiswa mampu menunjukkan perilaku religius dan etika profesional dalam aktivitas akademik.	S1, S2
	2	Mahasiswa mampu menjelaskan nilai-nilai keagamaan yang relevan dengan etika bisnis.	P4, P8
	3	Mahasiswa mampu berkomunikasi santun dalam diskusi topik keagamaan lintas perspektif.	KU7, KK7
Pancasila & Kewarganegaraan (STIA-101)	1	Mahasiswa mampu menunjukkan sikap kebangsaan, taat hukum, dan menghargai keberagaman.	S3, S4, S7
	2	Mahasiswa mampu menganalisis isu kebangsaan/ekonomi-bisnis dengan kerangka Pancasila.	P3, KK7
	3	Mahasiswa mampu menyampaikan argumen kebijakan publik secara logis dan santun.	KU1, KU5
PIAB (IAB-101)	1	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian, ruang lingkup, dan perkembangan ilmu administrasi bisnis.	P1, P3
	2	Mahasiswa mampu membedakan berbagai jenis organisasi bisnis dan fungsi-fungsinya.	P1, KK1
	3	Mahasiswa mampu menyajikan ringkasan konsep dasar administrasi bisnis secara tertulis.	KU1, KU2
Statistik Bisnis (IAB-102)	1	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep statistik deskriptif dan inferensial untuk masalah bisnis.	P1, P3
	2	Mahasiswa mampu mengolah data menggunakan software statistik dan menginterpretasi hasilnya.	KU5, KK4, KK6
	3	Mahasiswa mampu menyusun laporan analisis data yang etis dan anti-plagiasi.	S8, S9, KU9
Azas-Azas Manajemen (IAB-103)	1	Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi manajemen POAC dan aplikasinya dalam organisasi.	P2, P8
	2	Mahasiswa mampu menyusun rencana kerja tim mini-proyek secara terukur.	KU2, KK1, KK5
	3	Mahasiswa mampu mengevaluasi alternatif pengorganisasian dan pengendalian sederhana.	KU3, KK1
Akuntansi Dasar (IAB-203)	1	Mahasiswa mampu menjelaskan siklus akuntansi secara menyeluruh.	P1
	2	Mahasiswa mampu membuat jurnal transaksi, buku besar, dan neraca saldo.	KK6
	3	Mahasiswa mampu menyusun laporan keuangan sederhana (laba rugi, neraca, arus kas).	KU2, KK6
Manajemen SDM (IAB-304)	1	Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi-fungsi MSDM secara komprehensif.	P2, P6
	2	Mahasiswa mampu merancang proses rekrutmen, seleksi, dan orientasi karyawan.	KK5

Mata Kuliah	No.	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Ranah CPL
	3	Mahasiswa mampu mengevaluasi program pelatihan dan pengembangan SDM.	KU6, KK5
Strategi & Kebijakan Bisnis (IAB-402)	1	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan kerangka strategi bisnis.	P6, P7
	2	Mahasiswa mampu menganalisis lingkungan bisnis menggunakan analisis SWOT dan Porter's Five Forces.	KK1, KK2
	3	Mahasiswa mampu merumuskan strategi bisnis kompetitif yang layak.	KU8, KK1
Metode Penelitian Bisnis (IAB-502)	1	Mahasiswa mampu menjelaskan paradigma dan jenis-jenis penelitian bisnis.	P5
	2	Mahasiswa mampu merancang instrumen penelitian (kuesioner/panduan wawancara) yang valid.	KK4
	3	Mahasiswa mampu menganalisis data kuantitatif dan kualitatif serta menyusun laporan penelitian.	KU4, KK4
Kewirausahaan (IAB-601)	1	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep, teori, dan ekosistem kewirausahaan.	P7
	2	Mahasiswa mampu mengidentifikasi peluang bisnis melalui analisis pasar.	KK1, KK8
	3	Mahasiswa mampu menyusun business plan yang komprehensif dan realistis.	KK1, KK8
	4	Mahasiswa mampu mempresentasikan rencana bisnis kepada investor (pitching).	KU2, KK7
Seminar Proposal (IAB-605)	1	Mahasiswa mampu menyusun proposal penelitian bisnis yang valid dan sistematis.	P5, KK4
	2	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mempertahankan metodologi penelitian yang dipilih.	P5
	3	Mahasiswa mampu mempresentasikan proposal di forum akademik secara percaya diri.	KU4, KU5
Riset Pemasaran (IAB-701)	1	Mahasiswa mampu menjelaskan proses dan metode riset pemasaran.	P5, P6
	2	Mahasiswa mampu merancang dan melaksanakan studi riset pemasaran.	KK4
	3	Mahasiswa mampu menginterpretasi hasil riset untuk pengambilan keputusan pemasaran.	KU4, KK4
Riset SDM (IAB-704)	1	Mahasiswa mampu merancang penelitian di bidang sumber daya manusia.	P5, P6, KK4
	2	Mahasiswa mampu mengumpulkan dan menganalisis data SDM secara kuantitatif dan kualitatif.	KU4, KK4, KK5
	3	Mahasiswa mampu menyajikan rekomendasi kebijakan SDM berdasarkan temuan riset.	KK4, KK5
KKU (IAB-801)	1	Mahasiswa mampu mengaplikasikan kompetensi bisnis di lingkungan kerja nyata.	KK1, KK3, KK5
	2	Mahasiswa mampu menyusun laporan kegiatan KKU secara sistematis dan profesional.	KU2, KU8
	3	Mahasiswa mampu menunjukkan etos kerja, tanggung jawab, dan adaptabilitas di lapangan.	S4, S6, S9
Skripsi/Komprehensif (IAB-802)	1	Mahasiswa mampu merumuskan masalah penelitian bisnis yang relevan dan terukur.	P5, KK4
	2	Mahasiswa mampu melaksanakan penelitian secara mandiri dengan metodologi yang tepat.	KK4

Mata Kuliah	No.	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Ranah CPL
	3	Mahasiswa mampu menyusun laporan penelitian sesuai kaidah akademik dan anti-plagiasi.	KU4, S8
	4	Mahasiswa mampu mempertahankan temuan penelitian di hadapan dewan penguji.	KU2, KU5

LAMPIRAN C

PETA KURIKULUM PROGRAM STUDI S1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS

Peta Kurikulum menggambarkan distribusi dan urutan pembentukan kompetensi mahasiswa selama delapan semester masa studi. Peta ini mencakup alur logis pembelajaran dari kompetensi dasar hingga kompetensi lanjut, keterkaitan antarmata kuliah secara vertikal dan horizontal, distribusi mata kuliah wajib, konsentrasi, dan pilihan, serta keterangan prasyarat dan beban SKS per semester.

Semester	Mata Kuliah & Beban SKS
Semester I (19 SKS)	Pancasila & Kewarganegaraan (3) Pendidikan Agama (2) PIAB (3) Statistik Bisnis (3) Azas-Azas Manajemen (3) Teori Organisasi & Administrasi (3) Bahasa Inggris 1 (2)
Semester II (23 SKS)	Bahasa Indonesia (2) Sistem Politik Indonesia (3) Manajemen Pemasaran (3) Akuntansi Dasar (3) Teori Ekonomi (3) Hukum Bisnis (3) Org. & Manajemen Bisnis (3) Perilaku & Pengembangan Org. (3)
Semester III (23 SKS)	Akuntansi Biaya (3) Aplikasi Komputer (3) Sistem Informasi & Digitalisasi (3) Manajemen SDM (3) Komunikasi Bisnis (3) Perbankan (3) Manajemen Keuangan (3) Bahasa Inggris 2 (2)
Semester IV (23 SKS)	Teori Pengambilan Keputusan (3) Strategi & Kebijakan Bisnis (3) Bahasa Inggris Bisnis (3) Analisis & Evaluasi Bisnis (3) E-Commerce (2) Perpajakan (3) Manajemen Operasi & Produksi (3) Kepemimpinan (3)
Semester V (21 SKS)	Koperasi & Bisnis UMKM (3) Metode Penelitian Bisnis (3) Bisnis Internasional (3) Etika Bisnis (3) Perilaku Organisasi Bisnis (3) Kreativitas & Inovasi (3) MK Pilihan 1 (3)
Semester VI (20 SKS)	Kewirausahaan (3) Corporate Governance (3) Manajemen K3 (3) Negosiasi Bisnis (3) Seminar Proposal (2) Perencanaan & Pengembangan Bisnis (3) MK Pilihan 2 (3)
Semester VII (9 SKS)	KONSENTRASI PEMASARAN: Riset Pemasaran (3) Perilaku Konsumen (3) Komunikasi Pemasaran (3) KONSENTRASI SDM: Riset SDM (3) Perencanaan & Pengembangan SDM (3) Manajemen Kinerja & Kompensasi (3)
Semester VIII (9 SKS)	Kuliah Kerja Usaha / KKU (3) Skripsi/Komprehensif (6)

Keterangan Alur Kompetensi:

- Semester I-II: Pembentukan landasan pengetahuan dasar bisnis, administrasi, dan ilmu pendukung.
 - Semester III-IV: Pendalaman kompetensi fungsional bisnis (keuangan, pemasaran, SDM, operasi, teknologi).
 - Semester V-VI: Integrasi dan aplikasi kompetensi bisnis, kewirausahaan, dan penelitian.
 - Semester VII: Spesialisasi konsentrasi (Pemasaran atau SDM) untuk pendalaman bidang keahlian.
 - Semester VIII: Praktik lapangan terpadu (KKU) dan penyelesaian tugas akhir (Skripsi/Komprehensif).
-

Peta Kurikulum lengkap dalam format visual juga tersedia dalam dokumen terpisah (Peta_Kurikulum_IAB_2021.xlsx) yang dapat diakses melalui Sekretariat Program Studi atau portal akademik Institut Administrasi dan Kesehatan Setih Setio Muara Bungo.
